**¡¾­¸òÀ£¾½ Áì½ ¡¿­ö©ª¿ÁÎÈ¤¤¾­**

ຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງແຂວງ ຫລວງພະບາງ

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ພາລະບົດບາດຂອງຂະແໜງ ໂຄສະນາອົບຮົມ, ວັດທະນະທຳ ແລະຂ່າວສານ: *( ອີງຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງສູນກາງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ເມືອງ ແລະບ້ານ ສະບັບເລກທີ 28 /ສສຍລ ລົງວັນທີ 12 ມັງກອນ 2012, ໝວດທີ III ມາດຕາ 6 ຂໍ້ 6.3 )*

ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງ ໂຄສະນາອົບຮົມ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຂ່າວສານ :

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ກໍາແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຜູ້ແທນແມ່ຍິງລາວທົ່ວປະເທດ, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະຫະພັນແມ່ຍິງແຂວງ, ຄຸນລັກສະນະທີ່ເປັນມູນ ເຊື້ອຂອງແມ່ຍິງລາວ ສ້າງໃຫ້ເປັນເອກະສານທີ່ີ່ແທດເໝາະກັບກັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ເພື່ອສຶກສາອົບຮົມ, ໂຄສະ ນາ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສະມາຊິກສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າ ແລະບັນດາຊັ້ນຄົນ.
2. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງແນວຄິດ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ, ຝືກອົບຮົມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຖະກະຖາ ມູນເຊື້ອອັນດີງາມຂອງຊາດ, ຂອງພັກ, ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະຄຸນລັກສະນະທີ່ເປັນມູນເຊື້ອຂອງ ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າໃຫ້ກວ້າງຂວາງ.
3. ຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດ້ານຕ່າງໆຂອງສະຫະ ພັນແມ່ຍິງ ເພື່ອໂຄສະນາຜ່ານສື່ຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະສື່ມວນຊົນອື່ນໆ.
4. ປຸກລະດົມຊຸກຍູ້ສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າໃຫ້ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ; ນຳເອົາໜັງສືພິມ, ວາລະສານຂອງແມ່ຍິງລາວ ແລະໜັງສືພິມອື່ນໆໄປໃຫ້ເຖິງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.
5. ຄົ້ນຄ້ວາ, ນຳສະເໜີຄະນະພັກ - ອົງການປົກຄອງເພື່ອສ້າງ ແລະປັບປຸງຫ້ອງວາງສະແດງຂອງແມ່ຍິງ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວັດຖຸພັນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ, ຜົນງານຕ່າງໆ ທີ່ພົ້ນເດັ່ນຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າມາວາງສະແດງ ແລະຂຽນເປັນເອກະສານປະຫັວດການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຫະພັນ ແມ່ຍິງຂັ້ນຂອງຕົນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ຈັດລຽງຄວາມສໍາຄັນຂອງແຕ່ລະໜ້າວຽກຕາມພາລະບົດບາດ, ໂຮມໜ້າວຽກຕ່າງໆທີ່ຄ້າຍຄືກັນເຂົ້າກັນ.

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ກໍາແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຜູ້ແທນແມ່ຍິງລາວທົ່ວປະເທດ, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະຫະພັນແມ່ຍິງແຂວງ, ຄຸນລັກສະນະທີ່ເປັນມູນ ເຊື້ອຂອງແມ່ຍິງລາວ ສ້າງໃຫ້ເປັນເອກະສານທີ່ີ່ແທດເໝາະກັບກັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ເພື່ອສຶກສາອົບຮົມ, ໂຄສະ ນາ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສະມາຊິກສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າ ແລະບັນດາຊັ້ນຄົນ (1);
2. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງແນວຄິດ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ, ຝືກອົບຮົມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຖະກະຖາ ມູນເຊື້ອອັນດີງາມຂອງຊາດ, ຂອງພັກ, ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະຄຸນລັກສະນະທີ່ເປັນມູນເຊື້ອຂອງ ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າໃຫ້ກວ້າງຂວາງ(1);
3. ຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດ້ານຕ່າງໆຂອງສະຫະ ພັນແມ່ຍິງ ເພື່ອໂຄສະນາຜ່ານສື່ຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະສື່ມວນຊົນອື່ນໆ(2).
4. ປຸກລະດົມຊຸກຍູ້ສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າໃຫ້ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ; ນຳເອົາໜັງສືພິມ, ວາລະສານຂອງແມ່ຍິງລາວ ແລະໜັງສືພິມອື່ນໆໄປໃຫ້ເຖິງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ(2);
5. ຄົ້ນຄ້ວາ, ນຳສະເໜີຄະນະພັກ - ອົງການປົກຄອງເພື່ອສ້າງ ແລະປັບປຸງຫ້ອງວາງສະແດງຂອງແມ່ຍິງ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວັດຖຸພັນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ, ຜົນງານຕ່າງໆ ທີ່ພົ້ນເດັ່ນຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າມາວາງສະແດງ ແລະຂຽນເປັນເອກະສານປະຫັວດການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຫະພັນ ແມ່ຍິງຂັ້ນຂອງຕົນ(2).

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ຈັດກຸ່ມວຽກ ແລະເພີ່ມເຕີມໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ປະຕິບັດແຕ່ບໍ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນພາລະບົດບາດ.

1. **ກຸ່ມວຽກ ໂຄສະນາອົບຮົມ, ວັດທະນະທໍາ :**
	1. ຄົ້ນຄວ້າ, ກໍາແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຜູ້ແທນແມ່ຍິງລາວທົ່ວປະເທດ, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະຫະພັນແມ່ຍິງແຂວງ, ຄຸນລັກສະນະທີ່ເປັນມູນ ເຊື້ອຂອງແມ່ຍິງລາວ ສ້າງໃຫ້ເປັນເອກະສານທີ່ີ່ແທດເໝາະກັບກັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ເພື່ອສຶກສາອົບຮົມ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສະມາຊິກສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າ ແລະບັນດາຊັ້ນຄົນ;
	2. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງແນວຄິດ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ, ຝືກອົບຮົມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຖະກະຖາ ມູນເຊື້ອອັນດີງາມຂອງຊາດ, ຂອງພັກ, ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະຄຸນລັກສະນະທີ່ເປັນມູນເຊື້ອຂອງ ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ;
	3. *ພົວພັນກັບສູນກາງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວກ່ຽວກັບເນື້ອໃນປາຖະກາຖາໃນວັນສໍາຄັນແຕ່ລະຄັ້ງ.*
	4. *ກວດກາ, ຈັດສັນເອກສານ, ຮູບພາບມູນເຊື້ອໃຫ້ເປັນລະບຽບຮຽບຮອ້ຍ;*
	5. *ເກັບກໍາສະພາບປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນສັງຄົມ ເພື່ອວາງແຜນການສຶກສາອົບຮົມ;*
	6. *.ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂອ້ງສຶກສາອົບຮົມກຸ່ມຄົນທີ່ສ້າງປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້;*
	7. *ປຸກລະດົມໜ່ວຍສະຫະພັນແມ່ຍິງອອ້ມຂ້າງແຂວງ, ສະຫະພັນແມ່ຍີງເມືອງສ້າງຂະບວນການໃນວັນສໍາຄັນຂອງຊາດ.*
	8. *ສະຫລຸບ, ສັງລວມບັນດາຂໍ້ມູນປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ ແລະສ້າງເປັນຖານຂໍ້ມູນ ແລະຕິດຕາມການປ່ຽນແປງ;*
2. **ກຸ່ມວຽກ ບໍລິຫານ-ຈັດຕັ້ງ :**
	1. *ຄົ້ນຄວ້າຄໍາຮອ້ງ, ຄໍາສະເໜີຂອງລັດຖະກອນພາຍໃນຂະແໜງ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;*
	2. *ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນການກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະທິດສະດີຂອງພະນັກ ງານແຕ່ລະໄລຍະ;*
	3. *ຕິດຕາມປະເມີນຜົນວຽກງານຂອງພະນັກງານພາຍໃນຂະແໜງ;*
	4. *ຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງຂະແໜງໃຫ້ຖືກກັບລະບຽບຂອງກະຊວງການເງິນວາງອອກ;*
	5. *ສັງລວມສະຫລຸບ, ແຜນການວຽກງານຮອບດ້ານຂອງຂະແໜງປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປີ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂອ້ງ;*
	6. *ຄຸ້ມຄອງວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະສ່ວນລວມຂອງຂະແໜງ, ຂຶ້ນແຜນສອ້ມແປງ ເພື່ອສະເໜີຄະນະປະທານພິຈາລະນາ ແລະບໍລິຫານວຽກງານປະຈໍາວັນ;*
	7. *ຄຸ້ມຄອງ, ສໍາເນົາເອກະສານ, ເກັບມ້ຽນໃຫ້ເປັນລະບົບ;*
3. **ກຸ່ມວຽກ ຂ່າວສານ :**
	1. ຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດ້ານຕ່າງໆຂອງສະຫະ ພັນແມ່ຍິງ ເພື່ອໂຄສະນາຜ່ານສື່ຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະສື່ມວນຊົນອື່ນໆ.
	2. ປຸກລະດົມຊຸກຍູ້ສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າໃຫ້ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ; ນຳເອົາໜັງສືພິມ, ວາລະສານຂອງແມ່ຍິງລາວ ແລະໜັງສືພິມອື່ນໆໄປໃຫ້ເຖິງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ;
	3. ຄົ້ນຄ້ວາ, ນຳສະເໜີຄະນະພັກ - ອົງການປົກຄອງເພື່ອສ້າງ ແລະປັບປຸງຫ້ອງວາງສະແດງຂອງແມ່ຍິງ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວັດຖຸພັນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ, ຜົນງານຕ່າງໆ ທີ່ພົ້ນເດັ່ນຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າມາວາງສະແດງ ແລະຂຽນເປັນເອກະສານປະຫັວດການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຫະພັນ ແມ່ຍິງຂັ້ນຂອງຕົນ.
	4. *ຮັບ-ຈ່າຍປຶ້ມວາລະສານ, ໜັງສືພິມແມ່ຍິງລາວ ແລະຕິດຕາມການຮັບ-ຊໍາລະເງິນ;*
	5. *ວາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ກະກຽມ, ກວດກາອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ເພືອ່ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວຂ່າວສານ*
	6. *ເກັບກໍາວຽກດີຄົນເດັ່ນໃນຂະບວນການເເມ່ຍິງ.*
	7. *ຄົ້ນຄວ້າເນື້ອໃນສໍາພາດໃຫ້ຖືກກັບກຸມເປົ້າໝາຍ ແລະສໍາພາດ.*
	8. *ຂຽນຂ່າວສົງໃຫ້ສູນກາງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ ແລະພະແນກຖະແຫລງຂ່າວ ເພື່ອໂຄສະນາຜ່ານສື່ເປັນປົກກະຕິ .*
	9. *ກວດກາ, ກວດແກ້ເນື້ອໃນຂ່າວກອ່ນອອກລາຍການສີ່ມວນຊົນ ຫລືສົງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ ຂອ້ງ;*
4. **¢˜­ªº­êó 04: ¡¿­ö©¥¿­¸­ª¿ÁÎÈ¤ê†§š­¿ Áì½ »ñ®°ò©§º®ÁªÈì½¡÷È´¸¼¡- (ª¾ª½ì¾¤ 1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ì/©** | **¡÷È´¸¼¡ Áì½ ÎÉ¾-¸¼¡-ªí­ªð** | **¥¿­¸­ª¿ÁÎÈ¤& £¸¾´-»ñ®°ò©§º®** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  |
| **I** | **ໂຄສະນາອົບຮົມ, ວັດທະນະທໍາ** | ☜ |  |  |  |  |  |  |
| **1** | ຄົ້ນຄວ້າ, ກໍາແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດ ໝາຍ, ກົດລະບຽບຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະ ຊຸມໃຫຍ່ຜູ້ແທນແມ່ຍິງລາວທົ່ວປະເທດ, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະຫະພັນແມ່ ຍິງແຂວງ, ຄຸນລັກສະນະທີ່ເປັນມູນ ເຊື້ອຂອງແມ່ຍິງລາວ ສ້າງໃຫ້ເປັນເອກະສານທີ່ີ່ແທດເໝາະກັບກັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ເພື່ອສຶກສາອົບຮົມ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສະມາຊິກສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າ ແລະບັນດາຊັ້ນຄົນ; | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| **2** | ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງແນວຄິດ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ, ຝືກອົບຮົມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຖະກະຖາ ມູນເຊື້ອອັນດີງາມຂອງຊາດ, ຂອງພັກ, ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະຄຸນລັກສະນະທີ່ເປັນມູນເຊື້ອຂອງ ແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ; | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| **3** | *ພົວພັນກັບສູນກາງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວກ່ຽວກັບເນື້ອໃນປາຖະກາຖາໃນວັນສໍາຄັນແຕ່ລະຄັ້ງ.* |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| **4** | *ກວດກາ, ຈັດສັນເອກສານ, ຮູບພາບມູນເຊື້ອໃຫ້ເປັນລະບຽບຮຽບຮອ້ຍ;* |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| **5** | *ເກັບກໍາສະພາບປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນສັງຄົມ ເພື່ອວາງແຜນການສຶກສາອົບຮົມ;* |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| **6** | *ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂອ້ງສຶກສາອົບຮົມກຸ່ມຄົນທີ່ສ້າງປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້;* | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| **7** | *ປຸກລະດົມໜ່ວຍສະຫະພັນແມ່ຍິງອອ້ມຂ້າງແຂວງ, ສະຫະພັນແມ່ຍີງເມືອງສ້າງຂະບວນການໃນວັນສໍາຄັນຂອງຊາດ.* |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| **8** | *ສະຫລຸບ, ສັງລວມບັນດາຂໍ້ມູນປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ ແລະສ້າງເປັນຖານຂໍ້ມູນ ແລະຕິດຕາມການປ່ຽນແປງ;* |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| **II** | **ບໍລິຫານ-ຈັດຕັ້ງ** |  | ☜ |  |  |  |  |  |
| **1** | *ຄົ້ນຄວ້າຄໍາຮອ້ງ, ຄໍາສະເໜີຂອງລັດຖະກອນພາຍໃນຂະແໜງ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;* | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| **2** | *ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນການກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະທິດສະດີຂອງພະນັກ ງານແຕ່ລະໄລຍະ;* | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| **3** | *ຕິດຕາມປະເມີນຜົນວຽກງານຂອງພະນັກງານພາຍໃນຂະແໜງ;* | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| **4** | *ຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງຂະແໜງໃຫ້ຖືກກັບລະບຽບຂອງກະຊວງການເງິນວາງອອກ;* |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| **5** | *ສັງລວມສະຫລຸບ, ແຜນການວຽກງານຮອບດ້ານຂອງຂະແໜງປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປີ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂອ້ງ;* |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| **6** | *ຄຸ້ມຄອງວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະສ່ວນລວມຂອງຂະແໜງ, ຂຶ້ນແຜນສອ້ມແປງ ເພື່ອສະເໜີຄະນະປະທານພິຈາລະນາ ແລະບໍລິຫານວຽກງານປະຈໍາວັນ;* |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| **7** | *ຄຸ້ມຄອງ, ສໍາເນົາເອກະສານ, ເກັບມ້ຽນໃຫ້ເປັນລະບົບ;* |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| **III** | **ຂ່າວສານ** |  | ☜ |  |  |  |  |  |
| **1** | ຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດ້ານຕ່າງໆຂອງສະຫະ ພັນແມ່ຍິງ ເພື່ອໂຄສະນາຜ່ານສື່ຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະສື່ມວນຊົນອື່ນໆ. |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| **2** | ປຸກລະດົມຊຸກຍູ້ສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະແມ່ຍິງລາວບັນດາເຜົ່າໃຫ້ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ; ນຳເອົາໜັງສືພິມ, ວາລະສານຂອງແມ່ຍິງລາວ ແລະໜັງສືພິມອື່ນໆໄປໃຫ້ເຖິງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ;  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| **3** | ຄົ້ນຄ້ວາ, ນຳສະເໜີຄະນະພັກ - ອົງການປົກຄອງເພື່ອສ້າງ ແລະປັບປຸງຫ້ອງວາງສະແດງຂອງແມ່ຍິງ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວັດຖຸພັນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນ ໄຫວ, ຜົນງານຕ່າງໆ ທີ່ພົ້ນເດັ່ນຂອງສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ແມ່ຍິງລາວບັນດາ ເຜົ່າມາວາງສະແດງ ແລະຂຽນເປັນເອກະສານປະຫັວດການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຫະພັນ ແມ່ຍິງຂັ້ນຂອງຕົນ.*.* |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| **4** | *ຮັບ-ຈ່າຍປຶ້ມວາລະສານ, ໜັງສືພິມແມ່ຍິງລາວ ແລະຕິດຕາມການຮັບ-ຊໍາລະເງິນ;* |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| **5** | *ວາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ກະກຽມ, ກວດກາອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ເພືອ່ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວຂ່າວສານ*  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| **6** | *ເກັບກໍາວຽກດີຄົນເດັ່ນໃນຂະບວນການເເມ່ຍິງ* |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| **7** | *ຄົ້ນຄວ້າເນື້ອໃນສໍາພາດໃຫ້ຖືກກັບກຸມເປົ້າໝາຍ ແລະສໍາພາດ.* |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| **8** | *ຂຽນຂ່າວສົງໃຫ້ສູນກາງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ ແລະພະແນກຖະແຫລງຂ່າວ ເພື່ອໂຄສະນາຜ່ານສື່ເປັນປົກກະຕິ* |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| **9** | *ກວດກາ, ກວດແກ້ເນື້ອໃນຂ່າວກອ່ນອອກລາຍການສີ່ມວນຊົນ ຫລືສົງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ ຂອ້ງ.* |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| **¦ñ¤ì¸´¥¿­¸­Îû¾¸¼¡** | **6** | **5** | **5** | **4** | **4** |  |  |

**Ï¾¨-À¹©:** 1. ☜ -À£ˆº¤Ï¾¨: ª¿ÁÎÈ¤¤¾­Ã©Î‡¤ ìö¤--Àìò¡- ¹ìõ §š­¿¸¼¡;

 2. ✓ À£ˆº¤Ï¾¨: ÎÉ¾¸¼¡-ªí­ªð ¹ìõ ¸¼¡-¹ìñ¡ê†-ÁªÈ-ì½-ª¿-ÁÎÈ-¤¤¾­-»ñ®°ò©§º®;

 3. ✓- À£ˆº¤Ï¾¨: ÎÉ¾¸¼¡-ªí­ªð ¹ìõ ¸¼¡-¹ìñ¡ -ª¿-ÁÎÈ-¤-Ã©-Î‡¤»ñ®°ò©§º®- -Áì½ **¨ñ¤-¸È¾¤**.

**Á°­¸¾©¦½Á©¤£¸¾´»ñ®°ò©§º®**

**¹ö¸Îû¾²½Á­¡**

**»º¤¹ö¸Îû¾²½Á­¡ (¸È¾¤)**

**£÷É´£º¤Œ®ðìò¹¾­**

**®ñ­§óŒ¡¾­À¤ò­**

**¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­**

**¸ò§¾¡¾­**

**¸ò§¾¡¾­(¸È¾¤)**

**¸ò§¾¡¾­ (¸È¾¤)**

**¸ò§¾¡¾­(¸È¾¤) (¸È¾¤)**

**¸ò§¾¡¾­(¸È¾¤) (¸È¾¤)**

1. **¢˜­ªº­êó 05: ¦ñ¤ì¸´ ¥¿­¸­- ª¿ÁÎÈ¤ Áì½ ª¿-ÁÎÈ-¤¤¾­-ê†ªÉº¤¡¾­ ÁªÈ¯ó 2011Œ2015 (ª¾ª½ì¾¤ 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ì/©** | **ª¿ÁÎÈ¤¤¾­** | **ì¸´êñ¤Ïö©****ª¿ÁÎú¤¤¾­****(£ö­)** | **´óÁìÉ¸** | **ªÉº¤¡¾­** | **Ï¾¨À¹©** |
| **ì¸´** | **®ðìò¹¾­** | **¸ò§¾¡¾­** | **ì¸´** | **®ðìò¹¾­** | **¸ò§¾¡¾­** |
| **1** | **¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­** | **2** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |
| **2** | **£÷É´£º¤Œ®ðìò¹¾­** | **3** | **1** | **0** | **1** | **2** | **1** | **1** | ¸È¾¤ 2 (1 »¹Î. 1 ¸§) |
| **3** | **-®ñ­§óŒ¡¾­-À¤ò­** | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **2** | **¸È¾¤ 2** |
| **ì¸´** | **7** | **3** | **1** | **2** | **4** | **1** | **3** | ¸È¾¤ 4 £ö­ |

**¦½¹ì÷®:**

 ²½-Á­-¡®ðìò¹¾­ ¯½¡º®-´ó 3 ¡÷È´-¸¼¡ **(ª¾ª½ì¾¤ 1)** £õ: ¡÷È´-¸¼¡¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­, ®ðìò¹¾­Œ£÷É´£º¤ -Áì½ ¡÷È´-¸¼¡ ®ñ­§óŒ¡¾­-À¤ò­-, -§‡¤´ó 3 ª¿ÁÎú¤-¤¾­ Áì½ ªÉº¤¡¾­-ìñ©«½¡º­ êñ¤-Ïö© 7 £ö­ (ª¿ÁÎú¤) ÁªÈ-¯ó -2011Œ2015 **(ª¾ª½ì¾¤ 2)** Ã­-­˜­:

1. **ª¿-ÁÎÈ-¤¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­:** ªÉº¤¡¾­ 2 £ö­, (´ó-ÁìÉ¸¹ö¸ÎÉ¾-²½-Á­-¡ -Áì½ ¸ò§¾-¡¾­ 1 £ö­);
2. **ª¿-ÁÎÈ-¤£÷É´-£º¤-Œ®ðìò¹¾­:** ªÉº¤¡¾­ 3 £ö­, (´ó-ÁìÉ¸-¸ò§¾-¡¾­ 1 £ö­ Áì½ ¸È¾¤ 2 £ö­: »º¤-¹ö¸ÎÉ¾-²½-Á­-¡ 1 £ö­ Áì½ ¸ò§¾-¡¾­ 1 £ö­)**;**
3. **ª¿-ÁÎÈ-¤®ñ­§ó-Œ¡¾­-À¤ò­:** ªÉº¤¡¾­ 2 £ö­, (¸È¾¤ 2 £ö­)**.**

**¢˜­ªº­êó 06: ¡¿­ö©-ª¿-ÁÎÈ-¤¤¾­- ª¾´Á®®-³º´ 0472/¦­¨**

**ªö¸µÈ¾¤: Á®®³º´¡¿­ö©ª¿ÁÎÈ¤¤¾­¢º¤²½Á­¡®ðìò¹¾­**

**-Á®®³º´ 1**

 

# **¦¾ê¾ì½­½-ìñ© ¯½§¾êò¯½--Äª- ¯½§¾§ö­-ì¾¸**

¦ñ­ªò-²¾® -Àº¡½-ì¾© ¯½§¾êò¯½-Äª -Àº¡½-²¾® ¸ñ©ê½­½«¾¸º­

**¡. ì½®÷ê†-ª˜¤¢º¤-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­**

1. **ê†-ª˜¤¢º¤-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­**
	1. **§ˆ-¦¿­ñ¡-¤¾­:** ¡½§¸¤-²¾¨-Ã­
	2. **ÎÈ¸¨¤¾­:** ²½-Á­-¡®ðìò¹¾­ , ¦ø­±ô¡-ºö®»ö´-ìñ©«½¡º­ ¦¸¯±
2. **Á¥É¤§ˆ-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­:** ¹ö¸ÎÉ¾²½-Á­-¡
3. **ª¿Á¹­È¤®ðìò¹¾­:** ¯½-À²© 4

**¢. ¦½¹ì÷®-¹¨ÓÎÉ¾¸¼¡-¢º¤-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­**

1. **¢›­¡ñ®:** £½­½-¦ø­ Áì½ £½­½-¦½-«¾-®ñ­.
2. **-®ö©-®¾©-ªí­-ªð**
* §È¸¨£½­½¦ø­ Áì½ £½­½-¦½-«¾-®ñ­Ã­¡¾­§óš­¿-, ­¿²¾-¡¾­-£í­£¸É¾ -Áì½ ¡¾­-À£ˆº­-Ä¹¸-¥ñ©ª˜¤¯½ªò®ñ©-¸¼¡¤¾­ ²¾¨-Ã­²½-Á­-¡;
* »ñ®°ò©§º® Áì½ ìö¤Àìò¡¸¼¡¤¾­¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­.

**£. ÎÉ¾ê†, £¸¾´-»ñ®°ò©-§º® -Áì½ ¦½²¾®-¸¼¡-¤¾­**

1. **-ÎÉ¾ê† -Áì½ £¸¾´-»ñ®-°ò©-§º®**

* £í­­£É¸¾, À§ˆº´§õ´, ¥ñ©ª˜¤°ñ­­¢½¹¨¾¨Á­­¸ê¾¤­­½Â¨®¾¨, ´½ªò£¿¦„¤, ¡ö©Ï¾¨ Áì½ ì½®¼®¡¾­­ªÈ¾¤Å ¢º¤²ñ¡Œìñ© ê†¡ú¼¸¢Éº¤¡ñ®¸ò§¾¦½À²¾½¢º¤ªö­­ºº¡À¯ñ­­¨÷©ê½¦¾©, Á°­­ ¤¾­­, Á°­­¡¾­­ Áì½ Â£¤¡¾­­ì½º¼© Ã­­ÁªÈì½Äì¨½;
* §š­­¿, ­­¿²¾ê¾¤©É¾­­¡¾­­À´õº¤ŒÁ­­¸£ò© ¢º¤²½­­ñ¡¤¾­­Œìñ©«½¡º­­ê†µøÈ²¾¨ÃªÉ£¸¾´»ñ®°ò© §º®¢º¤ªö­­;
* £í­£¸É¾, ¢›­Á°­²ñ©ê½­¾ -Áì½ ¨ö¡ì½©ñ®Ã¹Éìñ©«½¡º­²¾¨Ã­¦ø­ êñ¤Äì¨½¦˜­ Áì½ Äì¨½¨¾¸;
* £í­£¸É¾ Áì½ ¢›­Á°­£¸¾´ªÉº¤¡¾­ìñ©«½¡º­²¾¨Ã­¦ø­ ®ö­²œ­«¾­¡¾­¸òÀ£¾½ ª¿ÁÎÈ¤¤¾­ Áì½ À²ˆº¦½ÀÎó ¢˜­Àêò¤²ò¥¾ì½­¾ªö¡ìö¤Ã­ÁªÈì½¯ó;
* £í­£¸É¾ -Áì½ ­¿-¦½-ÀÎó-¢˜­-Àêò¤-²ò¥¾ì½­¾-¡È¼¸-¡ñ®-¡¾­£ñ©-Àìõº¡ Áì½ »ñ®®ñ­¥÷ìñ©«½¡º­ÃÏÈ Ã­ÁªÈì½¯ó;
* ¦½ÀÎó¢˜­Àêò¤ ²ò¥¾ì½­¾ ¡È¼¸¡ñ®¡¾­-Àìˆº­ -§˜­Œ¢˜­ À¤ò­À©õº­, ¡¾­-¨ö¡-¨É¾¨, ¡¾­-¯½ªò®ñ©-­½-Â¨®¾¨-ªÈ¾¤Å -Áì½ ¯½ªò®ñ©-¸ò-Ä­-ªÒ-ìñ©«½¡º­²¾¨Ã­¦ø­;
* ¦½¹ì÷®, ¦ñ¤ì¸´ Áì½ ì¾¨¤¾­¡¾­¯½ªò®ñ©¹­É¾ê†¢º¤ªö­ªÒ-£½­¦ø­ Áì½ ¦½-«¾-®ñ­ µÈ¾¤À¯ñ­¯ö¡¡½ªò;
* ¯½ªò®ñ©¸¼¡¤¾­ºˆ­Åª¾´¡¾­´º®¹´¾¨¢º¤¢˜­-Àêò¤.
1. **£¸¾´-»ñ®-°ò©-§º®-ºˆ­Å**

 À¢í¾-»È¸´-¡º¤-¯½§÷´Œ¦¿-´½-­¾-ªÈ¾¤Å µøÈ-²¾¨-Ã­ Áì½ ªÈ¾¤¯½-Àê©, ìö¤-À£ˆº­-Ä¹¸-¸¼¡-¤¾­-µøÈºö¤¡¾­-¥ñ©ª˜¤-¢˜­¦ø­-¡¾¤ - Áì½ êÉº¤-«…­ Áì½ »ñ®°ò©-§º®¸¼¡¤¾­-ºˆ­Å ª¾´-¡¾­-´º®-Ï¾¨-¢º¤-£½­½¦ø­ Áì½ ¢˜­Àêò¤.

1. **-¡¾­-²ö¸²ñ­**

 ²ö¸²ñ­-¡ñ®-®ñ­©¾-²½-Á­-¡, ¦ø­, ¦½-«¾-®ñ­, ¹Éº¤¡¾­- -Áì½ ®ñ­©¾-¡ö´ ²¾¨-Ã­¡½§¸¤ Áì½ ²¾¡ ¦È¸­-¡È¼¸¢Éº¤.

1. **-¢º®-À¢©-¦ò©**
2. Ã¹É-£¿-Á­½­¿- -Áì½ £¿-£ò©-£¿-À¹ñ­ ªÒ-®ñ­©¾-²½-Á­-¡ ²¾¨-Ã­-¦ø­ ¡È¼¸-¡ñ®-¸¼¡-¤¾­¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­ Áì½ -¸¼¡-¤¾­²¾¨-Ã­²½-Á­-¡;
3. ¦½-ÀÎó-®ñ­¹¾-ªÈ¾¤Å-²Éº´-êñ¤-¸òêó-Á¡É-Ä¢¸¼-¡¤¾­-¡È¼¸-¡ñ®£¸¾´-»ñ®°ò©§º®-¢º¤-ªö­ªÒ£½­½-¦ø­ Áì½ ¢˜­-Àêò¤;
4. ªñ©¦ò­-®ñ­¹¾-¡È¼¸-¡ñ®-¸ò§¾-¦½-À²¾½--Ã­-¢º®-À¢©-²½-Á­-¡»ñ®°ò©§º®;
5. ¯½ªò®ñ©-¦ò©-ºˆ­Å-ª¾´-¡¾­-´º®-Ï¾¨-¢º¤¢˜­-Àêò¤.

**¤. À¤ˆº­-Ä¢ ¹ìõ £÷­-¸÷©êò ê†-¥¿-À¯ñ­-À²ˆº-»ñ®-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­-­š**

1. **-¡¾­-¦ô¡-¦¾-ê†-ªÉº¤¡¾­:** ¯½ëò­¨¾-ªó¢›­-Ä¯-.
2. **¯½-À²©-¸ò§¾ ¹ìõ ¦¾¢¾-¸ò§¾-ê†»¼­-**: -²ñ©ê½­¾-§ñ®²½¨¾¡º­-´½­÷© ¹ìõ ¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­ ¹ìõ ìñ©«½¦¾© ¹ìõ ®ðìò¹¾­-ê÷ì½-¡ò© ¹ìõ ¸ò§¾-ºˆ­Å-ê†-Ã¡É-£¼¤.
3. **£¸¾´-¦¾´¾©, £¸¾´-»øÉ Áì½ ¡¾­-¯½²ô©**
4. **©É¾­-£÷­-ê¾©-¡¾­-À´õº¤**
* ´óêñ©¦½­½Íñ¡Ï˜­¡¾­À´õº¤ -Áì½ »øÉ¥ñ¡¥¿Á­¡´ò©Œ¦ñ©ªø¥½Á¥É¤;
* ´ó-¦½-ªò-ªÒ-¡¾­-¥ñ©-ª˜¤, ´óì½-®¼®-¸ò-Ä­-¦ø¤ Áì½ »ñ¡-¦¾-£¸¾´-ìñ®--Ä©É©ó;
* ´ó¯½¹¸ñ©ªí­-¡¿-À­ó-©Œ¡¾­-À£ˆº­-Ä¹¸-ê†-©ó Áì½ ¥½Á¥É¤, ´ó-Á®®Á°­¡¾­-©¿ìö¤-§ó¸ò©¯º©Ã¦ ¢¾¸¦½º¾©;
* ´ó-£÷­-­½-ê¿ Áì½ ´ó£¸¾´¨÷ªòê¿;
* ®ÒÀ¹ñ­Á¡È°ö-­¯½-Â¹¨-©ºñ­-®Ò-§º®-ê¿ ¢º¤ªö­;
* ®Ò¦¸¨Ã§É«¾­½ª¿ÁÎÈ¤, ®ÒÂì®´¾¡Âì²¾ Áì½ ®Ò¦Óì¾©®ñ¤¹ì¸¤;
* ªÉ¾­ Áì½ ¦½¡ñ©¡˜­¯½¡ö©¡¾­¹¨ÓêÓªÈ¾¤ÅÃ­¡¾­¥ñ©ª˜¤ Áì½ ¦ñ¤£ö´;
* À£ö¾ìö® -Áì½ ¯½ªò®ñ©ª¾´ì½®¼®¡ö©Ï¾¨µÈ¾¤À¢˜´¤¸©;
* »øÉ¥ñ¡-¯½ªò®ñ©Á­¸ê¾¤, ´½ªò, £¿-¦„¤¢º¤²ñ¡, ­½Â¨®¾¨, ì½®¼®¡ö©Ï¾¨¢º¤ìñ©, Á°­-²ñ©-ê½-­À¦«½-¡ò©Œ-¦ñ¤-£ö´ -ê†-¡È¼¸-¢Éº¤À«ò¤-ÎÉ¾-ê†- -Áì½- £¸¾´-»ñ®°ò©-§º®-¢º¤-ªö­-Ä©ÉÀ¯ñ­µÈ¾¤©ó;
* ´ó£¸¾´ªˆ­ªö¸ Áì½ ´ó-£¸¾´-»ñ®°ò©§º® ªÒÎÉ¾ê†¸¼¡¤¾­ê†Ä©É»ñ®´º®Ï¾¨;
* ¯ö¡¯Éº¤Á­¸ê¾¤, Á°­­½Â¨®¾¨¢º¤²ñ¡Œìñ©«½®¾­;
* ¡É¾¯È¼­Á¯¤¥÷©ºÈº­¢º¤ªö­, ®Òº¸©º‰¤ê½­ö¤ªö¸ Áì½ ®Òì„¤ÀìêÓ«º¨;
* »øÉ¥ñ¡¥ñ©ª˜¤¯½ªò®ñ©Á­¸ê¾¤¡¾­ªÈ¾¤¯½Àê© ¢º¤²ñ¡Œìñ©«½®¾­ µÈ¾¤«õ¡ªÉº¤.
1. **©É¾­-£¸¾´-»øÉ Áì½ £¸¾´-¦¾´¾©**
* ¡¿ÁÎÉ­Á­¸ê¾¤­½Â¨®¾¨, ´½ªò, £¿-¦„¤¢º¤²ñ¡, ì½®¼®¡ö©Ï¾¨Œ­½Â¨®¾¨ªÈ¾¤Å ¢º¤ìñ©;
* ´ó£¸¾´¦¾´¾©Ã­¡¾­¯½¡º®£¿À¹ñ­À¢í¾Ã¦È¡¾­¯ñ®¯÷¤®øì½­½Á­¸ê¾¤­½Â¨®¾¨ Áì½ ì½®¼®¡ö©Ï¾¨ ªÈ¾¤Å;
* ¦¾´¾©£í­-£¸É¾¢ó©-¢¼­, -¦ñ¤-ì¸´, ¸ò-Ä¥-Ä¥É-Á¨¡-®ñ­-¹¾-µÈ¾¤²¾-¸½-¸ò-Ä¦, ì½º¼© Áì½ ì¾¨-¤¾­«õ¡ª¾´-£¸¾´-¥ò¤ Áì½ êñ­¦½²¾®¡¾­;
* ´ó-ì½©ñ®¸ò-§¾-¦½-À²¾½ê†¦ö´£øÈ¡ñ®ª¿ÁÎú¤¤¾­ê†-ªö­-»ñ®°ò©§º®;
* ´ó-£¸¾´-¦½-©÷É¤-Ä¸, ¡É¾-¦½-ÀÎó-£¸¾´-£ò©-£¸¾´-À¹ñ­ -À²ˆº-Ã¹É¢˜­-Àêò¤-ªö¡-ìö¤µÈ¾¤-«õ¡-ªÉº¤ Áì½ §ñ©-À¥­;
* Ä©É°È¾­¡¾­¡Ò¦É¾¤ ¹ìõ ®¿ì÷¤êò©¦½©ó¡¾­À´õº¤ Áì½ ¡¾­¯ö¡£º¤ª¾´¹ìñ¡¦ø© §˜­ªí­¢›­Ä¯;
* ´ó-£¸¾´-»øÉ- Áì½ -¦¾-´¾©-­¿-Ã§É£º´²ò¸-Àªó -Ä´-Â£-§º® ºº®³ò©¦Ì (Microsolf Office) ì½©ñ®-¡¾¤¢›­-Ä¯;
* »øÉ-²¾-¦¾-ªÈ¾¤-¯½-Àê©-Ã©-Î‡¤- ê†-¥¿-À¯ñ­Ã­-ì½-©ñ®-¡¾¤-¢›­-Ä¯.1
1. **©É¾­-Á®®-Á°­-¸òêó-À»ñ©-¸¼¡**
* À»ñ©¸¼¡´ó-Á°­¡¾­, ´ó-¡¾­-¯ô¡¦¾-¹¾ìõ, ªö¡ìö¤-À¯ñ­ÎøÈ£½­½ Áì½ »øÉÁ®È¤¤¾­Ã¹É¸ò§¾¡¾­ Ã­£¸¾´»ñ® °ò©§º®¢º¤ªö­;
* ´ó-£¸¾´-ê÷È­-êÈ¼¤ºö©-êö­, -²½-¨¾-¨¾´-§º¡-»øÉ-»Ô-»¼­ Áì½ ´ó-´½-­÷©-¦¿-²ñ­-©ó;
* »øÉ¥ñ¡-²ö¸²ñ­-¯½¦¾­-¤¾­-¡ñ®-²¾¡¦È¸­-¡È¼¸¢Éº¤ µÈ¾¤-ìÈº¤-§Èº¤ -Áì½ ¡ö´¡¼¸;
* ´ó-êñ©¦½­½-´½¹¾§ö­-µÈ¾¤-«õ¡ªÉº¤ -Áì½ -Ä©É-»ñ®-£¸¾´-À§ˆº-«õ-»ñ¡-Á²¤-¥¾¡-´½¹¾§ö­.
1. **¦÷¢½²¾®:** ´ó-¦÷¢½²¾®-¦ö´®ø­ŒÁ¢¤-Á»¤-©ó.
2. **¯½¦ö®-¡¾­:** --- À£ó¨-©¿-ìö¤-ª¿-ÁÎÈ¤®ðìò¹¾­-¯½-À²© 5 ´¾-ÁìÉ¸-µÈ¾¤-ÎÉº¨ 4 ¯ó.

**¥. ì½-©ñ®§˜­Œ¢˜­-À¤ò­-À©õº­**: §˜­­ 4 ¢˜­­ 6 ¢›­­Ä¯

**¦. ¡¾­»ñ®»øÉ-**

1. **¡¾­­¡¿­­ö©ª¿ÁÎ­È¤¤¾­­­­š¢¼­¢›­­Â©¨**
* **§ˆ Áì½ ­­¾´¦½¡÷­­:** êÈ¾­ ¦ó-Â¹ -Ä§-¨½-¥ñ¡
* **ª¿ÁÎÈ¤ÎÉ¾ê†:**  ¸ò§¾-¡¾­, ¦ø­-±ô¡-ºö®»ö´-ìñ©«½¡º­, ¦¸¯±
* **¸ñ­­êó, À©õº­­, ¯ó:** 01 ¦ò¤¹¾ 2012
1. **»ñ®»øÉÂ©¨**
* **§ˆ Áì½ ­­¾´¦½¡÷­­:**  êÈ¾­ ¦ò¤ê½¸º­ ©¾ì¾¸ö¤
* **ª¿ÁÎÈ¤ÎÉ¾ê†:**  ¹ö¸ÎÉ¾¦½«¾®ñ­£í­£É¸¾¸òê½¨¾¦¾©¡¾­¯ö¡£º¤Áì½ ±ô¡ºö®»ö´-
* **¸ñ­­êó, À©õº­­, ¯ó:**  08 ¦ò¤¹¾ 2012



**-Á®®³º´ 2**

# **¦¾ê¾ì½­½-ìñ© ¯½§¾êò¯½--Äª- ¯½§¾§ö­-ì¾¸**

¦ñ­ªò-²¾® -Àº¡½-ì¾© ¯½§¾êò¯½-Äª -Àº¡½-²¾® ¸ñ©ê½­½«¾¸º­

**¡. ì½®÷ê†-ª˜¤¢º¤-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­**

1. **ê†-ª˜¤¢º¤-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­**
	1. **§ˆ-¦¿­ñ¡-¤¾­:** ¡½§¸¤-²¾¨-Ã­
	2. **ÎÈ¸¨¤¾­:** ²½-Á­-¡®ðìò¹¾­, ¦ø­±ô¡-ºö®»ö´-ìñ©«½¡º­ ¦¸¯±
2. **Á¥É¤§ˆ-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­:** »º¤¹ö¸ÎÉ¾²½-Á­-¡
3. **ª¿Á¹­È¤®ðìò¹¾­:** ¯½-À²© 5

**¢. ¦½¹ì÷®-¹¨ÓÎÉ¾¸¼¡-¢º¤-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­**

1. **¢›­¡ñ®:** ¹ö¸Îû¾-²½Á­¡ Áì½ £½­½-¦ø­.
2. **®ö©-®¾©-ªí­-ªð**
* §È¸¨¹ö¸Îû¾-²½Á­¡ Áì½ £½­½¦ø­ Ã­¡¾­§óš­¿-, ­¿²¾-¡¾­-£í­£¸É¾ -Áì½ ¡¾­-À£ˆº­-Ä¹¸-¥ñ©ª˜¤¯½ªò®ñ©-¸¼¡¤¾­ ²¾¨-Ã­²½-Á­-¡;
* »ñ®°ò©§º® Áì½ ìö¤Àìò¡¸¼¡¤¾­£÷É´£º¤Œ®ðìò¹¾­ Áì½ ®ñ­§óŒ¡¾­À¤ò­.

**£. ÎÉ¾ê†, £¸¾´-»ñ®°ò©-§º® -Áì½ ¦½²¾®-¸¼¡-¤¾­**

1. **ÎÉ¾ê† -Áì½ £¸¾´-»ñ®-°ò©-§º®**

* £í­­£É¸¾, À§ˆº´§õ´, ¥ñ©ª˜¤°ñ­­¢½¹¨¾¨Á­­¸ê¾¤­­½Â¨®¾¨, ´½ªò£¿¦„¤, ¡ö©Ï¾¨ Áì½ ì½®¼®¡¾­­ªÈ¾¤Å ¢º¤²ñ¡Œìñ© ê†¡ú¼¸¢Éº¤¡ñ®¸ò§¾¦½À²¾½¢º¤ªö­­ºº¡À¯ñ­­¨÷©ê½¦¾©, Á°­­¤¾­­, Á°­­¡¾­­ Áì½ Â£¤¡¾­­ì½º¼© Ã­­ÁªÈì½Äì¨½;
* §š­­¿, ­­¿²¾ê¾¤©É¾­­¡¾­­À´õº¤ŒÁ­­¸£ò© ¢º¤²½­­ñ¡¤¾­­Œìñ©«½¡º­­ê†µøÈ²¾¨ÃªÉ£¸¾´»ñ®°ò© §º®¢º¤ªö­­;
* £í­£¸É¾, ¦É¾¤-ì½®¼®-²¾¨-Ã­-¦ø­- Áì½ ì½®¼®£÷É´-£º¤ªô¡º¾£¾­ Áì½ ºˆ­Å ²¾¨Ã­¦ø­;
* £---í­£¸É¾, »È¾¤-Îñ¤¦õ¦½ÀÎó, ¢Óªö¡ìö¤, -Á¥É¤-¡¾­ Áì½ -Àº¡½¦¾­-­òªò-¡¿-ê¾¤-©É¾­-®ðìò¹¾­-ªÈ¾¤Å- ê†µøÈ-Ã­-¢º®-À¢©-£¸¾´-»ñ®°ò©§º®-¢º¤¦ø­ À²ˆº­¿¦½ÀÎó¢˜­Àêò¤²ò¥¾ì½­¾ ª¾´ì½®¼®¡¾­;
* £í­£É¸¾¢›­Á°­¡Ò¦É¾¤, £÷É´-£º¤, ¦Éº´Á¯¤, ¥ñ©§œ ²œ­«¾­¸ñ©«÷Àªñ¡­ò¡, ªô¡º¾£¾­, ¦½Î¾´-¹¨É¾, ¦½«¾­-ê†-ºº¡¡¿-ìñ¤-¡¾¨, ²¾¹½­½, ¸ñ©«÷º÷¯½¡º­, À£ˆº¤Ã§É¹Éº¤¡¾­ Áì½ ¸ñ©«÷ºˆ­Å ê†µøÈÃ­£¸¾´»ñ®°ò©§º®¢º¤¦ø­;
* ¦½¹ì÷®, ¦ñ¤ì¸´ Áì½ ì¾¨¤¾­¡¾­¯½ªò®ñ©¹­É¾ê†¢º¤ªö­ªÒ-¹ö¸ÎÉ¾-²½-Á­-¡ -Áì½ £½­½¦ø­µÈ¾¤À¯ñ­¯ö¡¡½ªò;
* ¯½ªò®ñ©¸¼¡¤¾­ºˆ­Åª¾´¡¾­´º®¹´¾¨¢º¤¹ö¸ÎÉ¾²½-Á­-¡ -Áì½ ¢˜­-Àêò¤.
1. **£¸¾´-»ñ®-°ò©-§º®-ºˆ­Å**

 À¢í¾-»È¸´-¡º¤-¯½§÷´Œ¦¿-´½-­¾-ªÈ¾¤Å µøÈ-²¾¨-Ã­ Áì½ ªÈ¾¤¯½-Àê©, ìö¤-À£ˆº­-Ä¹¸-¸¼¡-¤¾­-µøÈºö¤¡¾­-¥ñ©ª˜¤-¢˜­¦ø­-¡¾¤ Áì½ êÉº¤-«…­ Áì½ »ñ®°ò©-§º®¸¼¡¤¾­-ºˆ­Å ª¾´-¡¾­-´º®-Ï¾¨-¢º¤-¹ö¸Îû¾²½Á­¡ Áì½ ¢˜­Àêò¤.

1. **¡¾­-²ö¸²ñ­**

 ²ö¸²ñ­-¡ñ®-®ñ­©¾-²½-Á­-¡, ¦ø­, ¦½-«¾-®ñ­, ¹Éº¤¡¾­- -Áì½ ®ñ­©¾-¡ö´ ²¾¨-Ã­¡½§¸¤ Áì½ ²¾¡¦È¸­-¡È¼¸¢Éº¤.

1. **¢º®-À¢©-¦ò©**
2. Ã¹É-£¿-Á­½­¿- -Áì½ £¿-£ò©-£¿-À¹ñ­ ªÒ-®ñ­©¾-²½-Á­-¡²¾¨-Ã­-¦ø­ ¡È¼¸-¡ñ®-¸¼¡-¤¾­£÷É´£º¤-Œ®ðìò¹¾­ Áì½ ®ñ­§óŒ¡¾­À¤ò­ Áì½ -¸¼¡-¤¾­²¾¨-Ã­²½-Á­-¡;
3. ¦½-ÀÎó-®ñ­¹¾-ªÈ¾¤Å-²Éº´-êñ¤-¸òêó-Á¡É-Ä¢¸¼-¡¤¾­-¡È¼¸-¡ñ®£¸¾´-»ñ®°ò©§º®-¢º¤-ªö­ ªÒ¹ö¸Îû¾²½Á­¡ Áì½ ¢˜­Àêò¤;
4. ªñ©¦ò­-®ñ­¹¾-¡È¼¸-¡ñ®-¸ò§¾-¦½-À²¾½--Ã­-¢º®-À¢©-²½-Á­-¡»ñ®°ò©§º®;
5. ¯½ªò®ñ©-¦ò©-ºˆ­Å-ª¾´-¡¾­-´º®-Ï¾¨-¢º¤¢˜­-Àêò¤.

**¤. À¤ˆº­-Ä¢ ¹ìõ £÷­-¸÷©êò ê†-¥¿-À¯ñ­-À²ˆº-»ñ®-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­-­š**

1. **¡¾­-¦ô¡-¦¾-ê†-ªÉº¤¡¾­:** ¯½ëò­¨¾-ªó¢›­-Ä¯-
2. **¯½-À²©-¸ò§¾ ¹ìõ ¦¾¢¾-¸ò§¾-ê†»¼­-**: ®ðìò¹¾­-ê÷ì½-¡ò© ¹ìõ ®ñ­§ó-Œ¡¾­-À¤ò­ ¹ìõ À¦©«½¦¾© Íõ ¸ò§¾-ºˆ­Å-ê†-Ã¡É-£¼¤.
3. **£¸¾´-¦¾´¾©, £¸¾´-»øÉ Áì½ ¡¾­-¯½²ô©**
4. **©É¾­-£÷­-ê¾©-¡¾­-À´õº¤**
* ´óÍñ¡Ï˜­¡¾­À´õº¤ -Áì½ »øÉ¥ñ¡¥¿Á­¡´ò©Œ¦ñ©ªø;
* ´ó-¦½-ªò-ªÒ-¡¾­-¥ñ©-ª˜¤, ´óì½-®¼®-¸ò-Ä­-Œ»ñ¡-¦¾-£¸¾´-ìñ®--Ä©É©ó;
* ´ó¯½¹¸ñ©ªí­¡¿-À­ó-©Œ¡¾­-À£ˆº­-Ä¹¸-ê†-©ó Áì½ ¥½Á¥É¤, ´ó-Á®®Á°­¡¾­-©¿ìö¤-§ó¸ò©¯º©Ã¦ ¢¾¸¦½º¾©;
* ´ó-£÷­­½-ê¿ Áì½ ´ó£¸¾´¨÷ªòê¿;
* ®ÒÀ¹ñ­Á¡È°ö-­¯½-Â¹¨-©ºñ­-®Ò-§º®-ê¿¢º¤ªö­;
* ®Ò¦¸¨Ã§É«¾­½ª¿ÁÎÈ¤, ®ÒÂì®´¾¡Âì²¾ Áì½ ®Ò¦Óì¾©®ñ¤¹ì¸¤;
* ªÉ¾­ Áì½ ¦½¡ñ©¡˜­¯½¡ö©¡¾­¹¨ÓêÓªÈ¾¤ÅÃ­¡¾­¥ñ©ª˜¤ Áì½ ¦ñ¤£ö´;
* À£ö¾ìö® -Áì½ ¯½ªò®ñ©ª¾´ì½®¼®¡ö©Ï¾¨;
* ¯ö¡-¯Éº¤ -Áì½ ¯½ªò®ñ©Á­¸ê¾¤, ´½-ªò-, £¿-¦„¤-¢º¤-²ñ¡, ­½Â¨®¾¨, ì½®¼®¡ö©Ï¾¨¢º¤ìñ©, Á°­-²ñ©-ê½-­¾ À¦©-«½-¡ò©Œ-¦ñ¤-£ö´ -ê†-¡È¼¸-¢Éº¤À«ò¤-ÎÉ¾-ê†- -Áì½- £¸¾´-»ñ®°ò©-§º®¢º¤-ªö­ -Ä©ÉÀ¯ñ­µÈ¾¤©ó;
* ´ó£¸¾´ªˆ­ªö¸ Áì½ ´ó-£¸¾´-»ñ®°ò©§º® ªÒÎÉ¾ê†¸¼¡¤¾­ê†Ä©É»ñ®´º®Ï¾¨;
* ¡É¾¯È¼­Á¯¤¥÷©ºÈº­¢º¤ªö­, ®Òº¸©º‰¤ê½­ö¤ªö¸ Áì½ ®Òì„¤ÀìêÓ«º¨;
* »øÉ¥ñ¡¥ñ©ª˜¤¯½ªò®ñ©Á­¸ê¾¤¡¾­ªÈ¾¤¯½Àê© ¢º¤²ñ¡Œìñ©«½®¾­ µÈ¾¤«õ¡ªÉº¤.

1. **©É¾­-£¸¾´-»øÉ Áì½ £¸¾´-¦¾´¾©**
* ´ó-£¸¾´-»ñ®-»øÉ -Áì½ -À§ˆº´-§‡´Á­¸ê¾¤­½Â¨®¾¨, ´½ªò, £¿-¦„¤¢º¤²ñ¡, ì½®¼®¡ö©Ï¾¨ Áì½ ­½Â¨®¾¨ ªÈ¾¤Å¢º¤ìñ©;
* ´ó£¸¾´¦¾´¾©Ã­¡¾­¯½¡º®£¿À¹ñ­ À¢í¾Ã¦È¡¾­¯ñ®¯÷¤®øì½­½Á­¸ê¾¤­½Â¨®¾¨ Áì½ ì½®¼®¡ö©Ï¾¨ ªÈ¾¤Å-;
* ¦¾-´¾©¦ñ¤-ì¸´, ¸òÄ¥-ŒÄ¥É-Á¨-¡-®ñ­-¹¾µÈ¾¤-²¾-¸½-¸ò-Ä¦, ¦½ÍÐ®Œì¾¨-¤¾­-«õ¡-ªÉº¤-ª¾´-£¸¾´-¥ò¤Œêñ­-¦½²¾®-¡¾­;
* ´ó-ì½-©ñ®-£¸¾´-»øÉ©É¾­-¸ò§¾-¡¾­-ê†¡È¼¸¢Éº¤µÈ¾¤¡¸É¾¤-¢¸¾¤ Áì½ ´ó-£¸¾´-¦¾-´¾©-¡¿-Ä©É-¢Ó-´ø­-¢È¾¸-¦¾­êñ­-À¸-ì¾;
* ¡É¾¦½ÀÎó¢Ó£ò©À¹ñ­µÈ¾¤-¦ö´-À¹©-¦ö´-°ö­, ¦û¾¤¦ñ­ ªÒ¢˜­-Àêò¤, ´ó-£¸¾´-»ñ®°ò©§º®ªÒ-¸¼¡-¤¾­-ê†-Ä©É-»ñ®-´º®-Ï¾¨;
* ªÉº¤Ä©É-°È¾­-¡¾­-»Ô-»¼­ Íõ ®¿ì÷¤¨ö¡-ì½-©ñ®¡È¼¸-¡ñ®êò©-¦½-©ó¡¾-­-À´õº¤- -Áì½ ¡¾­-¯ö¡£º¤ ª¾´-£¸¾´-ÀÏ¾½-¦ö´;
* ´ó-£¸¾´-»øÉ- Áì½ -¦¾-´¾©-­¿-Ã§É£º´²ò¸-Àªó (Microsolf Office) ì½©ñ®-¡¾¤¢›­-Ä¯;
* »øÉ-²¾-¦¾-ªÈ¾¤-¯½-Àê©-Ã©-Î‡¤- ê†-¥¿-À¯ñ­Ã­-ì½-©ñ®-¡¾¤-¢›­-Ä¯.
1. **©É¾­-Á®®-Á°­-¸òêó-À»ñ©-¸¼¡**
* À»ñ©¸¼¡´ó-Á°­¡¾­, ´ó-¡¾­-¯ô¡-¦¾-¹¾ìõ Áì½ »øÉÁ®È¤¤¾­Ã¹É¸ò§¾¡¾­Ã­£¸¾´»ñ®°ò©§º® ¢º¤ªö­;
* ´ó-£¸¾´-ê÷È­-êÈ¼¤ºö©-êö­, -²½-¨¾-¨¾´-§º¡-»øÉ-»Ô-»¼­ Áì½ -´ó-´½-­÷©-¦¿-²ñ­-©ó;
* »øÉ¥ñ¡-²ö¸²ñ­-¯½¦¾­-¤¾­-¡ñ®-²¾¡¦È¸­-¡È¼¸¢Éº¤ -À¯ñ­-µÈ¾¤-©ó;
* ´ó-êñ©¦½­½-´½¹¾§ö­-µÈ¾¤-«õ¡ªÉº¤.
1. **¦÷¢½²¾®:** ´ó-¦÷¢½²¾®-¦ö´®ø­ŒÁ¢¤-Á»¤-©ó.
2. **¯½¦ö®-¡¾­:** À£ó¨©¿ìö¤-ª¿-ÁÎÈ-¤®ðìò¹¾­-¯½-À²© 6 ´¾-ÁìÉ¸-µÈ¾¤ÎÉº¨ -3 ¯ó ¹ìõ -À¯ñ­-²½­ñ¡¤¾­-¸ò§¾-¡¾­- -ê†»ñ®°ò©§º®-¸¼¡-¤¾­-ê†-¡È¼¸¢Éº¤-Â©¨-¡ö¤´¾-ÁìÉ¸- µÈ¾¤-ÎÉº¨ 5 ¯ó.

**¥. ì½-©ñ®§˜­Œ¢˜­-À¤ò­-À©õº­**: §˜­­ 4 ¢˜­­ 4 ¢›­­Ä¯

**¦. ¡¾­»ñ®»øÉ-**

1. **¡¾­­¡¿­­ö©ª¿ÁÎ­È¤¤¾­­­­š¢¼­¢›­­Â©¨**
* **§ˆ Áì½ ­­¾´¦½¡÷­­:** êÈ¾­ ¦ó-Â¹ -Ä§-¨½-¥ñ¡
* **ª¿ÁÎÈ¤ÎÉ¾ê†:**  ¸ò§¾-¡¾­, ¦ø­-±ô¡-ºö®»ö´-ìñ©«½¡º­, ¦¸¯±
* **¸ñ­­êó, À©õº­­, ¯ó:** 01 ¦ò¤¹¾ 2012
1. **»ñ®»øÉÂ©¨**
* **§ˆ Áì½ ­­¾´¦½¡÷­­:** êÈ¾­ ¦ò¤ê½¸º­ ©¾ì¾¸ö¤
* **ª¿ÁÎÈ¤ÎÉ¾ê†:**  ¹ö¸ÎÉ¾¦½«¾®ñ­ £í­£É¸¾¸òê½¨¾¦¾©¡¾­¯ö¡£º¤ Áì½ ±ô¡ºö®»ö´-.
* **¸ñ­­êó, À©õº­­, ¯ó:** 08 ¦ò¤¹¾ 2012



**-Á®®³º´ 3**

# **¦¾ê¾ì½­½-ìñ© ¯½§¾êò¯½--Äª- ¯½§¾§ö­-ì¾¸**

¦ñ­ªò-²¾® -Àº¡½-ì¾© ¯½§¾êò¯½-Äª -Àº¡½-²¾® ¸ñ©ê½­½«¾¸º­

**¡. ì½®÷ê†-ª˜¤¢º¤-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­**

1. **ê†-ª˜¤¢º¤-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­**
	1. **§ˆ-¦¿­ñ¡-¤¾­:** ¡½§¸¤-²¾¨-Ã­
	2. **ÎÈ¸¨¤¾­:** ²½-Á­-¡®ðìò¹¾­, ¦ø­±ô¡-ºö®»ö´-ìñ©«½¡º­ ¦¸¯±
2. **Á¥É¤§ˆ-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­:** ¸ò§¾-¡¾­ ¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­
3. **ª¿Á¹­È¤®ðìò¹¾­:**

**¢. ¦½¹ì÷®-¹¨ÓÎÉ¾¸¼¡-¢º¤-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­**

1. **¢›­¡ñ®:** £½­½²½-Á­-¡ -Áì½ £½­½-¦ø­.
2. **-®ö©-®¾©-ªí­-ªð**: §È¸¨£½­½-²½Á­¡-£í­£¸É¾ -Áì½ ¥ñ©ª˜¤¯½ªò®ñ©-¸¼¡¤¾­²¾¨-Ã­²½-Á­-¡ -Áì½ »ñ®°ò©§º®¸¼¡-¤¾­ ¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­**.**

**£. ÎÉ¾ê†, £¸¾´-»ñ®°ò©-§º® -Áì½ ¦½²¾®-¸¼¡-¤¾­**

1. **ÎÉ¾ê† -Áì½ £¸¾´-»ñ®-°ò©-§º®**

* £í­£É¸¾, À§ˆº´§õ´ Áì½ ¥ñ©ª˜¤¯½ªò®ñ©®ñ­©¾´½ªò, £¿¦„¤, ¡ö©Ï¾¨, ©¿ìñ©, ®ö©Á­½­¿ Áì½ ì½®¼®¡¾­ªÈ¾¤Å ê†¡È¼¸¢Éº¤¡ñ®¸ò§¾¦½À²¾½¢º¤ªö­ À²ˆºÀ»ñ©Ã¹É¡¾­¯½ªò®ñ©¸¼¡¤¾­´ó ¯½¦ò©êò²¾® Áì½ ¯½¦ò©êò°ö­;
* À¡ñ®¡¿, ¦ñ¤ì¸´, £÷É´£º¤«¾­-¢Ó-´ø­ Áì½ ¦¿­¸­§ó¸½-¯½¹¸ñ©ìñ©«½¡º­-¢º¤¦ø­-Ã¹ûÀ¯ñ­ì½®ö®;
* £í­-£¸É¾-£¿-»Éº¤, £¿-¦½-ÀÎó-¢º¤ìñ©«½¡º­²¾¨-Ã­-¦ø­ ¡È¼¸-¡ñ®-­½-Â¨®¾¨ªÈ¾¤Å -À²ˆº-­¿-¦½-ÀÎó-¢˜­-Àêò¤²ò¥¾ ì½­¾;
* ¦½¹ì÷®, ¦ñ¤ì¸´ -Áì½ ì¾¨-¤¾­¡¾­-¯½ªò®ñ©¸¼¡¤¾­¥ñ©ª˜¤Œ­½Â¨®¾¨ªÒ-£½­½-­¿-¢º¤-¦ø­- µÈ¾¤-À¯ñ­-¯ö¡¡½ªò.
* ¦½¹ìø®, ¦ñ¤ì¸´ Áì½ ì¾¨¤¾­¡¾­¯½ªò®ñ©¹­É¾ê†¢º¤ªö­ªÒ-£½­½²½-Á­-¡ -Áì½ £½­½¦ø­µÈ¾¤À¯ñ­¯ö¡¡½ªò;
* ¯½ªò®ñ©¸¼¡¤¾­ºˆ­Åª¾´¡¾­´º®¹´¾¨¢º¤£½­½²½-Á­-¡ -Áì½ ¢˜­-Àêò¤.
1. **£¸¾´-»ñ®-°ò©-§º®-ºˆ­Å**

 À¢í¾-»È¸´-¡º¤-¯½§÷´Œ¦¿-´½-­¾-ªÈ¾¤Å µøÈ-²¾¨-Ã­ Áì½ ªÈ¾¤¯½-Àê©, ìö¤-À£ˆº­-Ä¹¸-¸¼¡-¤¾­- µøÈºö¤¡¾­-¥ñ©ª˜¤-¢˜­¦ø­-¡¾¤ - Áì½ êÉº¤-«…­ Áì½ »ñ®°ò©-§º®¸¼¡¤¾­-ºˆ­Å ª¾´-¡¾­-´º®-Ï¾¨-¢º¤-£½­½²½Á­¡ Áì½ £½­½¦ø­.

1. **¡¾­-²ö¸²ñ­**

 ²ö¸²ñ­-¡ñ®-®ñ­©¾-²½-Á­-¡, ¦ø­, ¦½-«¾-®ñ­, ¹Éº¤¡¾­- -Áì½ ®ñ­©¾-¡ö´ ²¾¨-Ã­¡½§¸¤ Áì½ ²¾¡¦È¸­-¡È¼¸¢Éº¤.

1. **¢º®-À¢©-¦ò©**
2. Ã¹É-£¿-Á­½­¿- -Áì½ £¿-£ò©-£¿-À¹ñ­ ªÒ-®ñ­©¾-²½­ñ¡¤¾­-²¾¨-Ã­-²½-Á­-¡ -Áì½ -¦ø­ ¡È¼¸-¡ñ®-¸¼¡-¤¾­-¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­;
3. ¦½-ÀÎó-®ñ­¹¾-ªÈ¾¤Å-²Éº´-êñ¤-¸òêó-Á¡É-Ä¢¸¼-¡¤¾­-¡È¼¸-¡ñ®£¸¾´-»ñ®°ò©§º®-¢º¤-ªö­ªÒ¢˜­-Àêò¤;
4. ªñ©¦ò­-®ñ­¹¾-¡È¼¸-¡ñ®-¸ò§¾-¦½-À²¾½--Ã­-¢º®-À¢©¦ò©»ñ®°ò©§º®¢º¤ªö­;
5. ¯½ªò®ñ©-¦ò©-ºˆ­Å-ª¾´-¡¾­-´º®-Ï¾¨-¢º¤¢˜­-Àêò¤.

**¤. À¤ˆº­-Ä¢ ¹ìõ £÷­-¸÷©êò ê†-¥¿-À¯ñ­-À²ˆº-»ñ®-ª¿-ÁÎÈ¤¤¾­-­š**

1. **¡¾­-¦ô¡-¦¾-ê†-ªÉº¤¡¾­:** ¯½ëò­¨¾-ªó¢›­-Ä¯-.
2. **¯½-À²©-¸ò§¾ ¹ìõ ¦¾¢¾-¸ò§¾-ê†»¼­-**: ²ñ©ê½­¾-§ñ®²½¨¾¡º­-´½­÷© ¹ìõ ¥ñ©ª˜¤Œ²½­ñ¡¤¾­ ¹ìõ ìñ©«½¦¾© ¹ìõ ®ðìò¹¾­-ê÷ì½-¡ò© ¹ìõ ¸ò§¾-ºˆ­Å-ê†-Ã¡É-£¼¤..
3. **£¸¾´-¦¾´¾©, £¸¾´-»øÉ Áì½ ¡¾­-¯½²ô©**
4. **©É¾­-£÷­-ê¾©-¡¾­-À´õº¤**
* ´óÍñ¡Ï˜­¡¾­À´õº¤, ´ó-¦½-ªò-ªÒ-¡¾­-¥ñ©-ª˜¤, ´óì½-®¼®-¸ò-Ä­- Áì½ »ñ¡-¦¾-£¸¾´-ìñ®--;
* ´ó­ÕÃ¥»ñ¡º¾§ó®¢º¤ªö­ -Áì½ »ñ®Ã§É¯½§¾§ö­ -Áì½ ¯½-Àê©-§¾©;
* ´ó¯½¹¸ñ©ªí­-¡¿-À­ó©Œ¡¾­-À£ˆº­-Ä¹¸-ê†-©ó, ¥½Á¥É¤ -Áì½ ´ó-£÷­-¦ö´®ñ©©ó;
* ®ÒÀ¹ñ­Á¡Èªö­, ®Ò¦¸¨Ã§É«¾­½ª¿ÁÎÈ¤, ®ÒÂì®´¾¡Âì²¾ Áì½ ®Ò¦Óì¾©®ñ¤¹ì¸¤;
* ªÉ¾­ Áì½ ¦½¡ñ©¡˜­¯½¡ö©¡¾­¹¨ÓêÓªÈ¾¤Å Ã­¡¾­¥ñ©ª˜¤ Áì½ ¦ñ¤£ö´;
* À£ö¾ìö® -Áì½ ¯½ªò®ñ© ª¾´ì½®¼®¡ö©Ï¾¨;
* ´ó-£¸¾´-»ñ®°ò©§º®ªÒÎÉ¾ê†¸¼¡¤¾­ê†Ä©É»ñ®´º®Ï¾¨;
* ®Òº¸©º‰¤ê½­ö¤ªö¸ Áì½ ®Òì„¤ÀìêÓ«º¨.
1. **©É¾­-£¸¾´-»øÉ Áì½ £¸¾´-¦¾´¾©**
* ¦¾´¾©®ñ­êô¡, ¦½ÍÐ®Œ¦ñ¤ì¸´®ñ­¹¾ Áì½ ì¾¨-¤¾­µÈ¾¤«õ¡ªÉº¤ ª¾´£¸¾´¥ò¤;
* ¦¾´¾©­¿Ã§É¸ò§¾¦½À²¾½¢º¤-ªö­ À¢í¾Ã­²¾¡¯½ªò®ñ©ªö¸¥ò¤Ä©É-À¯ñ­-µÈ¾¤-©ó;
* ¡É¾¦½Á©¤£¿£ò©£¿À¹ñ­µÈ¾¤-¦û¾¤-¦ñ­;
* ¦¾´¾©À»ñ©¸¼¡¡ñ®À²ˆº­»È¸´¤¾­-Ä©É-©ó;
* ´ó-£¸¾´-»øÉÃ­¡¾­--­¿-Ã§É£º´²ò¸-Àªó Ã­ì½©ñ®-¡¾¤¢›­-Ä¯ À²ˆº-»ñ®-Ã§É-¸¼¡-¤¾­-¢º¤-ªö­;
* »øÉ-²¾-¦¾-ªÈ¾¤-¯½-Àê©-Ã©-Î‡¤- ê†-¥¿-À¯ñ­Ã­-ì½-©ñ®-¡¾¤-¢›­-Ä¯.

1. **©É¾­-Á®®-Á°­-¸òêó-À»ñ©-¸¼¡**
* »øÉÀ»ñ©¸¼¡ª¾´-Á°­¡¾­ Áì½ ª¾´-¡¾­-´º®-Ï¾¨;
* ´ó-£¸¾´-ê÷È­-êÈ¼¤ºö©-êö­, -¹É¾¸¹ñ­ Áì½ -´ó-´½-­÷©-¦¿-²ñ­-©ó;
* »øÉ¥ñ¡-²ö¸²ñ­-¯½¦¾­-¤¾­-¡ñ®-²¾¡¦È¸­-¡È¼¸¢Éº¤;
* ´ó-êñ©¦½­½-´½¹¾§ö­-.
1. **¦÷¢½²¾®:** ´ó-¦÷¢½²¾®-¦ö´®ø­ŒÁ¢¤-Á»¤-©ó.
2. **¯½¦ö®-¡¾­:** --- -À¯ñ­-ìñ©«½¡º­- -Â©¨-°È¾­-Äì¨½-¡¾­±ô¡-¤¾­-ª¾´-ì½®¼®-¡¾­.

**¥. ì½-©ñ®§˜­Œ¢˜­-À¤ò­-À©õº­**: §˜­­ 4 ¢˜­­ 2 ¢›­­Ä¯.

**¦. ¡¾­»ñ®»øÉ-**

1. **¡¾­­¡¿­­ö©ª¿ÁÎ­È¤¤¾­­­­š¢¼­¢›­­Â©¨**
* **§ˆ Áì½ ­­¾´¦½¡÷­­:** êÈ¾­ ¦ó-Â¹ -Ä§-¨½-¥ñ¡
* **ª¿ÁÎÈ¤ÎÉ¾ê†:**  ¸ò§¾-¡¾­, ¦ø­-±ô¡-ºö®»ö´-ìñ©«½¡º­, ¦¸¯±
* **¸ñ­­êó, À©õº­­, ¯ó:** 01 ¦ò¤¹¾ 2012
1. **»ñ®»øÉÂ©¨**
* **§ˆ Áì½ ­­¾´¦½¡÷­­:** êÈ¾­ ¦ò¤ê½¸º­ ©¾ì¾-¸ö¤
* **ª¿ÁÎÈ¤ÎÉ¾ê†:**  ¹ö¸ÎÉ¾¦½«¾®ñ­ £í­£É¸¾¸òê½¨¾¦¾©¡¾­¯ö¡£º¤ Áì½ ±ô¡ºö®»ö´-.
* **¸ñ­­êó, À©õº­­, ¯ó:** 08 ¦ò¤¹¾ 2012