ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-------==000=​​=-------

**ບົດສະເໜີໂຄງການ**

**I-1:** ສຳລັບ​ການ​ສົ່ງ​ເສີມ​ວິຊາ​ການ

**<ຂໍ້​ຄວນ​ເອົາ​ໃຈ​ໃສ່>**

|  |
| --- |
| ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ ໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອ​ສົ່ງ​ເສີມວິຊາການທີ່​ຕິດ​ພັນ​ກັບ​ໂຄງການ​ກໍ່ສ້າງ​ພື້ນ ຖານ​ໂຄງ​ລ່າງ ແລະ ໂຄງການ​ສົ່ງ​ເສີມ​ວິຊາ​ການ ຕາມທີ່​ລະ​ບຸ​ໄວ້ໃນ​ມາດຕາ 10, 11 ຂອງກົດໝາຍ​ວ່າ​ດ້ວຍ​ການ​ລົງທຶນ​ຂອງ​ລັດ.ກ່ອນຕື່ມແບບຟອມນີ້ ຕ້ອງ​ກວດເບິ່ງວ່າໂຄງການຖືກຕາມເງື່ອນ​ໄຂຂ້າງ​ລຸ່ມ​ນີ້ ຫຼື ບໍ່:   * + - * ເປັນ​ໂຄງການ​ສົ່ງ​ເສີມ​ວິຊາ​ການ​ ທີ່​ລະບຸ​ໄວ້​ໃນ​ມາດຕາ 10,11 ຂອງ​ກົດໝາຍ​ວ່າ​ດ້ວຍ​ການ​ລົງທຶນ​ຂອງ​ລັດ.       * ເປັນໂຄງການ ທີ່ໃຊ້ງົບປະມານ​ຂອງ​ລັດ 100% (ບໍ່ລວມ​ເອົາທຶນກູ້ຢືມ ​ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຈາກ​ຕ່າງປະເທດ ODA) ຫຼື ແມ່ນງົບປະມານສຳລັບໂຄງການທີ່​ຕິດ​ພັນ​ກັບການ​ກໍ່ສ້າງ​ພື້ນຖານ​ໂຄງ​ລ່າງ.   ຖ້າ​ບໍ່​ຖືກ​ຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງນີ້, ຖືວ່າແບບຟອມນີ້ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ຈະນຳໃຊ້ເພື່ອສະເໜີຂໍງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ. |

**1.** ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

## 1.1. ຊື່ໂຄງການ:...................................................................................................................

**1.2. ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ**

ຊື່:.............................................................. ອົງ​ການ/ພາກສ່ວນ:...........................................

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail:.....................................................................................................

## 1.3. ອົງການທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

ໃຫ້ຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ.

## - ...............................................................................................................................

- ...............................................................................................................................

- ...............................................................................................................................

**1.4. ໂຄງການຂອງຂະແໜງການ**

ໃຫ້​ໝາຍເອົາ​ໂຄງການຂອງຂະແໜງການຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຕາມ​ຂະ​ແໜງ​ການໃຫ້​ຖືກຕ້ອງ. ຖ້າເປັນຂະແໜງການ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນລະບຸ​ໃສ່ໃຫ້ແຈ້ງ​ຕື່ມ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ก** | ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ | **ก** | ສຶກສາ |
| **ก** | ກະສິກຳ ​ແລະ ປ່າ​ໄມ້ | **ก** | ສາທາລະນະສຸກ |
| **ก** | ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ | **ก** | ຖະ​ແຫຼ​ງຂ່າວ ​ແລະ ວັດທະນະທຳ |
| **ก** | ອື່ນໆ:........................................ |  |  |

**1.5. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ**

ບ້ານ:............................................. **ເມືອງ:**.............................................................................

ແຂວງ:........................................... ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ​ໃຕ້):....................................................**....**

ເສັ້ນແວງ:....................................... ເສັ້ນຂະໜານ:.................................................................**....**

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດແຜນທີ່ຂອງທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ)

## 1.6. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ)

ໃຫ້ຂຽນງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີສຳລັບໂຄງການ

ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ:................................................................................................... ກີບ

ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື:..................................................................................................................

## 1.7. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້

## ໃຫ້ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດເຄໄວ້ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

ຄາດຄະເນເລີ່ມຕົ້ນ​ໂຄງການ: ວັນທີ............... ເດືອນ.................. ປີ......................

ຄາດຄະເນສຳເລັດ​​ໂຄງການ: ວັນທີ................ ເດືອນ.................. ປີ......................

**2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ**

ໃຫ້ຂຽນກ່ຽວກັບ **ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ເຫດຜົນສະເໜີໂຄງການ.**

## ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## 3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ

ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນ​ກັນ​ຢ່າງ​ມີ​ເຫດ​ ​ແລະ ມີ​ຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ​ ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ ໂຄງການ

**3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ**

ຜົນໄດ້ຮັບທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການໃນອານາຄົດ

(1) **ຂຽນສະຫຼູບຫຍໍ້ເປົ້າ​ໜາຍ​ລວມ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກຂອງໂຄງການ**

## ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(2) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ

|  |  |
| --- | --- |
| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ |
|  |  |
|  |  |

(3) ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມຂອງ ໂຄງການ

|  |  |
| --- | --- |
| ຊື່ກຸ່ມ/ບຸກຄົນ | ຈຳນວນຄົນ |
|  |  |
|  |  |

## 3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

ຜົນສໍາເລັດຂອງທຸກໆ ໝາກຜົນ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ.

(1) **ຂຽນສະຫຼູບຫຍໍ້ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ**

## ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

(2) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ, ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

|  |  |
| --- | --- |
| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ |
|  |  |
|  |  |

(3) ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການD

|  |  |
| --- | --- |
| ຊື່ກຸ່ມ/ບຸກຄົນ | ຈຳນວນຄົນ |
|  |  |
|  |  |

**3.3. ໝາກຜົນ (ກິດຈະກໍາຫຼັກ)**

ໃຫ້ຂຽນກິດຈະກຳ​ຫຼັກ​ຂອງ​ໂຄງການທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການນີ້ສຳເລັດ.

## <ໝາກຜົນ 1>

## ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

## <ໝາກຜົນ 2>

## ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

## <ໝາກຜົນ 3>

## ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

## <ໝາກຜົນ 4>

## ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

## 3.4. ບັນດາແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້ (ກິດຈະກຳຍ່ອຍ)

ໃຫ້ຂຽນບັນດາກິດຈະກໍາຍ່ອຍ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນໍາໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ.

*ຖ້າຫາກມີເປັນເອກະສານຕ່າງຫາກ, ກະລຸລາຄັດຕິດມາພ້ອມ (ເປັນເອະສານຄັດຕິດທີ 1).*

|  |  |
| --- | --- |
| ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ ສຳລັບ ໝາກຜົນ 1 | |
| ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ |
| - .......................................................................................................  - ....................................................................................................... | ............................  ............................ |
| ກິດຈະກຳຍ່ອຍ ສຳລັບ ໝາກຜົນ 2 | |
| ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ |
| - .......................................................................................................  - ....................................................................................................... | ............................  ............................ |
| ກິດຈະກຳຍ່ອຍ ສຳລັບ ໝາກຜົນ 3 | |
| ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ |
| - .......................................................................................................  - ....................................................................................................... | ............................  ............................ |
| ກິດຈະກຳຍ່ອຍ ສຳລັບ ໝາກຜົນ 4 | |
| ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ |
| - .......................................................................................................  - ....................................................................................................... | ............................  ............................ |
| ກິດຈະກຳຍ່ອຍ ສຳລັບ ໝາກຜົນ 5 | |
| ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ |
| - .......................................................................................................  - ....................................................................................................... | ............................  ............................ |

## 3.5. ບັນດາປັດໄຈນຳເຂົ້າ ທີ່ວາງແຜນໄວ້

ໃຫ້ຂຽນຄວາມຕ້ອງການປັດໄຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

*ຖ້າຫາກມີເປັນເອກະສານຕ່າງຫາກ, ກະລຸລາຄັດຕິດມາພ້ອມ (ເປັນເອະສານຄັດຕິດທີ 2).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ລາຍການປັດໄຈນຳເຂົ້າ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) | ຈຸດປະສົງຂອງປັດໄຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໄຈນຳເຂົ້າ |
| -.......................................................  -.......................................................  -.......................................................  -.......................................................  -....................................................... | -..........................  -..........................  -..........................  -..........................  -........................ | -..........................................  -..........................................  -..........................................  -..........................................  -.......................................... |

# 4. ມູນ​ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ

ໃຫ້ຂຽນລາຍການລະອຽດຂອງບັນດາກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ໜ້າວຽກ, ບໍລິມາດ, ຫົວໜ່ວຍລາຄາ ແລະ ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນ​ແຕ່ລະ ລາຍການໝ້າວຽກຂອງບັນດາປັດໄຈນຳ​ເຂົ້າ.

*ຖ້າຫາກມີເປັນເອກະສານຕ່າງຫາກ, ກະລຸລາຄັດຕິດມາພ້ອມ (ເປັນເອະສານຄັດຕິດທີ 3).*

|  |  |
| --- | --- |
| ລາຍການ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
| -..............................................................................  -..............................................................................  -..............................................................................  -.............................................................................. | -...................................................  -...................................................  -...................................................  -................................................. |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ |  |

# 5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)

ໃຫ້ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມສະ​ເພາະ​ສົກ​ປີ ​ແລະ ໃນອະນາຄົດຂອງໂຄງການ ໃຫ້​ລະອຽດ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແ ລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

|  |  |
| --- | --- |
| ລາຍການ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
| -..............................................................................  -..............................................................................  -..............................................................................  -.............................................................................. | -...................................................  -...................................................  -...................................................  -................................................... |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ |  |

# 6. ມູນ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ (ປີເລີ່ມຕົ້ນ)

ໃຫ້ຂຽນງົບປະມານ ທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ​ໃຫ້​ແຍກ​ເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

|  |  |
| --- | --- |
| ລາຍການ | ຈຳນວນເງິນ (ກີບ) |
| -..............................................................................  -..............................................................................  -..............................................................................  -.............................................................................. | -...................................................  -...................................................  -...................................................  -................................................... |
| ຈຳນວນງົບປະມານສະເໜີທັງໝົດສຳລັບປີເລີ່ມຕົ້ນ |  |

**7. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ**

ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງ ຈະສາມາດເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຍືນຍົງ ພາຍຫຼັງທີ່ໂຄງການສຳເລັດ ຫຼື ບໍ່.

## 7.1. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ

ໃຫ້ໝາຍເອົາແຜນ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້:

* ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ, ແລະ ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
* ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນທາງການ ລະຫວ່າງເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ, ແລະ ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
* ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ;
* ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

## 7.2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ

ໃຫ້ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ.

## .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## 7.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ

ໃຫ້​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​ຂຽນອົງປະກອບທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາໂຄງການ ລວມທັງມາດຕະການເພື່ອຮັກສາບັນດາອົງປະກອບເຫຼົ່ານີ້ ເຊັ່ນ ການເຝິກອົບເປັນໄລຍະ, ປື້ມແນະນຳ ເປັນຕົ້ນ.

## .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## 7.4. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ

ໃຫ້ຂຽນ​ໂຄງ​ຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດລົງ.

## ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຕົກລົງຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ເທື່ອ

ວັນທີ:......./......./...........

**ລາຍເຊັນຜູ້ສະເໜີໂຄງການ**