

ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບເອກະລາດປະຊາທິປະໄຕເອກະພາບວັດທະນະຖາວອນ

~~~~~00~~~~~

ຫ້ອງຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວແລະກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ເລກທີ………../ຫຄຖ

ຫຼວງພະບາງ, ວັນທີ……/……/2016

 **ຂໍ້ກຳນົດ**

 **ກ່ຽວກັບສິດໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍປະຈຳການ**

 -ອິງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງລັດທະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບວ່າດ້ວຍລະບຽບວິໄນຂອງກຳລັງ ປກສ .

 -ອິງຕາມທິດທາງແຜນການວຽກງານໃນການປັບປຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ນັກຮົບຢູ່ພາຍ

ໃນຫ້ອງ ປະຈຳປີ 2016-2017 ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ.

 -ອິງຕາມສະພາບຄວາມເປັນຈິງຈຸດດີ,ຈຸດອອ່ນຂອງພະນັກງານ-ນັກຮົບ ພາຍໃນຫ້ອງ ບໍ່ວ່າຍິງຫຼື ຊາຍໃນການປະຕິບັດລະບຽບວິໄນກ່ຽວກັບການປະຈຳການ ແຕ່ລະວັນແລະການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບຄະນະພັກຄະນະຫ້ອງທີມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງສ້າງຂໍ້ກຳນົດພາຍໃນຫ້ອງກ່ຽວກັບສິດແລະໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍປະຈຳການໃຫ້ດີຂື້ນກົ່ວເກົ່າ,ພ້ອມທັງເປັນການປັບປຸງກຳລັງພາຍໃນຫ້ອງໃຫ້ໜັກແໜ້ນເຂັ້ມແຂງ,ມີແບບແຜນອັນທັນສະໄໝຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການກະທຳບັນດາຂໍ້ກຳນົດລະບຽບການໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນລະອຽດມີດັ່ງນີ້.

1/ ຫົວນ້າໜ່ວຍປະຈຳການແຕ່ລະໜ່ວຍບໍ່ວ່າເພດຍິງຫຼືເພດຊາຍຕ້ອງເປັນແບບຢ່າງໃນ

ການມາປະຈຳການ,ພ້ອມທັງມີໜ້າທີ່ກວດກາຕິດຕາມພະນັກງານ,ຖ້າຂາດແມ່ນຍ້ອນເຫດຜົນຫຍັງ.

2/ ການເຂົ້າມາປະຈຳການແຕ່ລະຄັ້ງກຳນົດຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 09 ໂມງ 30 ນາທີ,ບຸກ

ຄົນໃດຫາກບໍ່ມາ,ມີວຽກພາຍໃນຄອບຄົວບໍ່ວ່າຫົວໜ້າຫຼືສະມາຊິກພາຍໃນໜ່ວຍກໍ່ຕ້ອງມີ

ການຄອບເຊີ່ງກັນແລະກັນ,ມື້ຖຶກປະຈຳການຫ້າມດື່ມສິ່ງມືນເມົາ.

* ໃນກໍລະນີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຫາກມາກາຍກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວຖືວ່າສະຫຼະສິດໃຫ້ໝາຍ

ຄູນ ( x ) ຂາດ​ໂດຍ​ບໍ່​ມີ​ການ​ຕໍ່​ວ່າ​ແຕ່​ຢ່າງ​ໃດ.

* ໜ່ວບປະຈຳການ​ເພດ​ຍິງ​ຕອນ​ແລງ​ແຕ່​ລະ​ມື້​ຫ້າມ​ບໍ່​ໃຫ້​ເລີກ​ການ​ພ້ອມ​ໝູ່​ໄວ​ສຸດ​ບໍ່​ໃຫ້​ລຸດ 05 ​ໂມງ,ສະ​ເພາະ​ວັນ​ເສົາ​,ອາທິດ ບຸກຄົນ​ໃດ​ຫາກ​ມາ​ແຕ່​ຕອນ​ດຽວ​ແມ່ນ​ສະຫຼະ​ສິດ

ບໍ່​ໃຫ້​ໝາຍວ່າ​ມາ​ໃຫ້​ໝາຍຂາດ,ການ​ໝາຍ​ແມ່ນ​ໃຫ້​ໝາຍ​ຕອນ​ແລງ​​ເວລາ 05 ​ໂມງ

3/ ການ​ຂີດ​ໝາຍ​ມາ-ຂາດ​ຫຼື​ກໍລະນີ​ໃດ​ກໍ່ຕາມ​ຕ້ອງ​ປະຕິບັດ​ຕາມ​ຄວາ​ຈິງ​ເຊັ່ນ: ມາ​ແມ່ນ​ໃຫ້​ໝາຍ​ຕິກ( )ຂາດ​ໃຫ້​ໝາຍ​ຄູນ ( x ) ອອກ​ໄປ​ວຽກ​ໃຫ້​ໝາຍ​ຕາມ​ຄວາມ​ຈິງ,​ໄປ​ວຽກ​ນອກ​ບໍ່​ໃຫ້​ໝາຍວ່າ​ມາ.​ເພື່ອ​ຫຼີ້ກລຽງ​ບັນ​ຫາ​​ເກີດ​ຂື້ນ​ຢູ່​ພາຍ​ໃນ​ໜ່ວຍ.ບຸກຄົນໃດຫາກຄອບວ່າບໍ່ໄດ້

ມາຫົວໜ້າໜ່ວຍຕ້ອງວິໄຈເບິ່ງເຫດຜົນ.ຖ້າມີເຫດຜົນໃຫ້ໝາຍວ່າຄອບບໍ່ມີເຫດຜົນໃຫ້ໝາຍ

ຂາດ.

4/ ການ​ຂີດ​ໝາຍ​ແຕ່ລະ​ເທື່ອ​ແມ່ນ​ມີແຕ່​ພະນັກງານ​ຢູ່​ພາຍ​ໃນ​ໜ່ວຍ​ປະຈຳການ​ເທົ່າ​ນັ້ນ​ມີ​ສິດ​ຂີ້ດໝາຍ,ຫ້າມ​ບໍ່​ໃຫ້​ບຸກຄົນ​ອືນ​ຂີດຫຼື​ໝາຍ,ຂຽນ​ອັນ​ໃດ​ໜຶ່ງ​ໃສ່​ຕາຕະລາງ​ຜຽນ​ຍາມເ​ດັດຂາດ.

5/ ຄະນະ​ພັກ,ຄະນະ​ຫ້ອງ​ແຕ່​ລະສະ​ຫາຍ,​ແຕ່​ລະ​ມື້​ມີໜ້າ​ທີ່​ກວດກາ​ຕິດຕາມ​ຜົນງານ,ການ​ປະຕິບັດ​ລະບຽບ​ວິ​ໄນ​ຂອງ​ພະນັກງານ​ແຕ່ລະ​ໜ່ວຍ​ພ້ອມ​ທັງ​ເປັນ​ແບບຢ່າງ​ໃນ​ການ​ຊີ້ນຳ-ນຳພາຕົວ​ຈິງ​ແຕ່​ກໍ່​ບໍ່​ມີ​ສິດ​ໝາຍ​ເອົາ​ເອງ​ຫຼື​ຂີດ​ໝາຍ​ໃຫ້​ໜ່ວຍ​ອື່ນ.ເພື່ອເປັນບ່ອນອິງໃນການສຳຫຼວດກວດກາປະຈຳເດືອນ.

 ສະ​ນັ້ນ​ຈິ່ງ​ສ້າງ​ບົດ​ບັນທຶກ​ສະບັບ​ນີ້​ໄວ້​ເພື່ອ​ເປັນ​ບ່ອນ​ອີງ​ໃນ​ການຈັດ​ຕັ້ງ​ປະຕິບັດ​ໃຫ້

​ໄດ້​ຮັບ​ຜົນ​ດີ.

 ຫົວໜ້າ​ຫ້ອງ​ຄຸ້ມ​ຄອງ​ສຳມະ​ໂນ​ຄົວ​ແລະ​ກໍ່ສ້າງ​ຮາກ​ຖານ