**ຮ່າງເຈາະຈີ້ມ**

ການສໍາຫລວດບຸກຄົນໃນຄະນະພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກ

1. **ປະຫວັດຫຍໍ້:**

* ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ບ້ານເກີດ: . . . . . . . . . , ເມືອງ: . . . . . . . . , ແຂວງ: . . . . . . . . . . .
* ບ້ານຢູ່ປະຈຸບັນ: . . . . . . ., ເມືອງ: . . . . . . . . ., ແຂວງ: . . . . . . . . . . . .
* ວັນ ເດືອນ, ປີເຂົ້າການປະຕິວັດ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ວັນ ເດືອນ, ປີເຂົ້າສັງກັດລັດ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ວັນ ເດືອນ, ປີເຂົ້າພັກສໍາຮອງ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ວັນ ເດືອນ, ປີເຂົ້າພັກສົມບູນ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ວັນ, ເດືອນ, ປີເຂົ້າການຈັດຕັ້ງຊາວໜຸ່ມ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ວັນ ເດືອນ, ປີເຂົ້າສະຫະພັນແມ່ຍິງ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ວັນ ເດືອນ, ປີເຂົ້າກໍາມະບານ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ຕໍາແໜ່ງພັກສູງສຸດໃນອາດີດ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ຕາແໜ່ງພັກໃນປະຈຸບັນ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ຕໍາແໜ່ງລັດສູງສຸດໃນອາດີດ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ຕໍາແໜ່ງລັດໃນປະຈຸບັນ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບປະຈຸບັນ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ລະດັບການສຶກສາ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ລະດັບວິຊາສະເພາະ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ລະດັບທິດສະດີມາກ-ເລນິນ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* ກົມກອງສັງກັດປະຈຸບັນ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. **ເນື້ອໃນການສໍາຫລວດບຸກຄົນໃນຄະນະພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກ:**

ການສໍາຫລວດບຸກຄົນໃນຄະນະພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກ ບັນຫາພື້ນຖານແມ່ນໃຫ້ອີງໃສ່ເນື້ອ ໃນເອກະສານທີ່ໄດ້ຮຽນມານັ້ນ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂອ້ງອື່ນໆ ເພື່ອຕີລາຄາຄືນດ້ານທັດສນະ, ແນວຄິດ ແລະ ການປະພຶດຕົນຜ່ານມາ ມີດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜອ່ງ ແລະ ມີທິດທາງ ວິທີການປັບປຸງແກ້ໄຂໃນຕໍ່ໜ້າແນວໃດ? ໂດຍສຸມໃສ່ບາງດ້ານດ່ັງນີ້:

1. **ຄຸນທາດການເມືອງ ແລະ ຄຸນສົມບັດສິນທໍາປະຕິວັດ:**

* **ຄຸນທາດການເມືອງ:** ທັດສະນະຫລັກໝັ້ນການເມືອງ, ຄວາມຈົງຮັກພັກດີຕໍ່ພັກ ແລະ ອຸ ດົມການສັງຄົມນິຍົມ, ຄວາມເປັນເອກະພາບຕໍ່ແນວທາງການປ່ຽນແປງໃໝ່ ທີ່ມີຫລັກ ການຂອງພັກ, ການຕ້ານແນວຄິດຫລາຍພັກ-ຫລາຍເຄົ້າ, ຫລັກໝັ້ນມິດ-ສັດຕູ, ສະຕິຕໍ່ກົນ ອຸບາຍຫັນປ່ຽນໂດຍສັນຕິຂອງສັດຕູ ແລະ ອື່ນໆ.
* **ຄຸນສົມບັດສິນທໍາປະຕິວັດ:** ຄວາມຊື່ສັດບໍລິສຸດ, ນໍ້າໃຈເສຽສະຫລະ ເພື່ອຊາດ ແລະ ເພື່ອປະຊາຊົນ, ທັດສະນະມະຫາຊົນ, ຄວາມສາມັກຄີພາຍໃນພັກ, ສາມັກຄີບັນດາເຜົ່າ, ສະ ຕິ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການຄົ້ນຄວ້າຮໍ່າຮຽນ, ຝຶກຝົນຫລໍ່ຫລອມຕົນເອງໃນດ້ານ ຕ່າງໆ, ສະຕິຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການເຊັ່ນ: ການປະຕິບັດຂໍ້ຫ້າມສໍາ ລັບສະມາຊິກພັກທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງພັກ ແລະ 15 ຂໍ້ຫ້າມ, ກົດໝາຍຕ້ານ ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ, ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປະຢັດ ແລະ ຕ້ານການຟຸມເຟືອຍ, ດໍາລັດວ່າ ດ້ວຍການແຈ້ງຊັບສິນ, ບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ.

1. **ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ການເມືອງ, ວຽກງານທີ່ຖືກມອບໝາຍ:**

ໃຫ້ຕີລາຄາດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ-ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດພາລະ ບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ, ການຄົ້ນຄວ້າຫັນແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ ພັກ, ມະຕິ-ຄໍາສັ່ງ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດຕ່າງໆທີ່ພັກ-ລັດ ກໍ່ຄືຂັ້ນເທິງວາງອອກໃຫ້ກາຍເປັນອັນລະອຽດ ຂອງຂະແໜງການ ແລະ ທອ້ງຖິ່ນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ; ຕີລາຄາດ້ານດີ-ຜົນສໍາເລັດ, ດ້ານອ່ອນ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງແຕ່ລະດ້ານໃນການນໍາພາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາ ລວມທັງການຄົ້ນຄວ້າກໍາແໜ້ນ ແລະ ການນໍາພາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງໃນຂົງເຂດວຽກງານ; ຕີລາຄາຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການແກ້ໄຂ ຄວາມທຸກຍາກຂອງປະຊາຊົນ, ບັນດາປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້, ລັດທິເອກະຊົນ, ພະຍາດອາດຍາສິດ, ການສໍ້ລາດບັງຫລວງທີ່ຂຶ້ນກັບຂົງເຂດຂະແໜງການ ແລະ ທອ້ງຖິ່ນຮາກຖານຂອງຕົນ ແລະ ອື່ນໆ.

1. **ແບບແຜນນໍາພາ ແລະ ວິທີເຮັດວຽກ:**

ສະຕິເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ການປຶກສາຫາລືວຽກງານເປັນ

ໝູ່ຄະນະ, ການແບ່ງງານ-ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ສຽງສ່ວນໜອ້ຍຂຶ້ນກັບສຽງສ່ວນຫລາຍ, ບຸກ ຄົນຂຶ້ນກັບການຈັດຕັ້ງ, ການປະຕິບັດແບບແຜນ ແລະ ວິທີນໍາພາແຕ່ລະຂົງເຂດວຽກງານຕໍ່ແຕ່ລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບການຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ; ການລົງໃກ້ສິດຕິດແທດກັບຮາກຖານ ແລະ ປະ ຊາຊົນ, ຕິດແທດກັບຕົວຈິງ, ການປະຕິບັດລະບອບເຮັດວຽກມີແຜນການ, ໂຄງການ, ມີການຕິດ ຕາມ-ກວດກາ, ຕີລາຄາປະເມີຜົນຕິດພັນກັບການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາດ້ວຍຄວາມເດັດ ຂາດ, ເຂັ້ມງວດ ແລະ ສັກສິດແນວໃດ?; ການປະຕິບັດລະບອບຄວບຕໍາແໜ່ງ, ລະບອບປະຊຸມສະ ຫລຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ການຕິຊົມຕົນເອງ, ຕິຊົມກັນ, ການລາຍງານຂໍຄໍາເຫັນຊີ້ນໍາຈາກຂັ້ນ ເທິງ ແລະ ອື່ນໆ.

1. **ແບບແຜນການດໍາລົງຊີວິດ:**

ຄວາມເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີໃຫ້ແກ່ຂັ້ນລຸ່ມ ແລະ ມະຫາຊົນ, ການສຶກສາອົບຮົມຄອບຄົວ, ຍາດ ພີ່ນອ້ງ, ການອອກແຮງງານ, ການປະຢັດຕ້ານການຟຸມເຟືອຍ, ທັດສະນະມະຫາຊົນ ແລະ ການພົວ ພັນໃນສັງຄົມ, ຄວາມເຊື່ອຖືໄວ້ວາງໃຈຈາກສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ມະຫາຊົນ ແລະ ອື່ນໆ.

1. **ທິດທາງ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຈຸດອ່ອນ, ຂໍ້ບົກຜອ່ງຜ່ານມາ:**

ຕໍ່ບັນດາຈຸດອ່ອນ ແລະ ຂໍ້ບົກຜອ່ງ ຕົນເອງຈະຕັດສິນໃຈ ແລະ ມີທິດທາງ, ມີວິທີການປັບປຸງ ແກ້ໄຂແນວໃດ?.

ຫລວງພະບາງ, ວັນທີ . . . . . . . . . . . .

**ເຈົ້າຂອງບົດສໍາຫລວດ**

**ບັນຫາທີ່ຕອ້ງເອົາໃຈໃສ່:**

1. ບາງເນື້ອໃນການສໍາຫລວດບຸກຄົນໃນຄະນະພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກທີ່ໄດ້ກໍານົດມາຂ້າງ ເທິງ ພຽງແຕ່ເປັນທິດເຈາະຈີ້ມຈໍານວນໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ, ອາດຈະບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ບໍ່ສາມາດກໍາ ນົດໄດ້ທຸກບັນຫາທີ່ຢາກໃຫ້ມີການສໍາຫລວດຕີລາຄາຕົນເອງຂອງແຕ່ລະຄົນ. ສະນັ້ນ, ໃນ ເວລາຂຽນບົດສໍາຫລວດຕົວຈິງ ແຕ່ລະສະຫາຍຕອ້ງອີງໃສ່ແຕ່ລະເນື້ອໃນເອກະສານທີ່ໄດ້ ຮຽນມານັ້ນ ( ເອກະສານ ***ເດັດດ່ຽວປັບປຸງປົວແປງພັກໃຫ້ປອດໃສ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ໜັກ ແໜ້ນ*** ) ເພື່ອສົມທຽບຕີລາຄາຕົນເອງຢ່າງພາວະວິໄສ; ພອ້ມກັນນັ້ນກໍ່ຕອ້ງອີງໃສ່ຂໍ້ກໍານົດ ຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ເລກທີ 03/ກມສພ, ລົງວັນທີ 26/6/2012 ວ່າດ້ວຍ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານນໍາພາ-ຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະຂັ້ນ. ສໍາລັບຄະນະພັກຍັງຕອ້ງອີງ ໃສ່ມາດຖານຂອງຄະນະພັກ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໃນຂໍ້ 2 ມາດຕາ 12 ຂອງກົດລະບຽບພັກ ສະ ໄໝທີ X, ມາດຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະພັກທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນຄໍາສັ່ງເລກທີ 07/ຄລສພ. ສໍາລັບສະມາຊິກພັກຍັງຕອ້ງອີງໃສ່ມາດຖານ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກພັກທີ່ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 1, ມາດຕາ 3 ແລະ 9 ຂໍ້ຫ້າມ ໃນມາດຕາ 6 ຂອງກົດລະບຽບ ພັກສະໄໝທີ X , 15 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບສະມາຊິກພັກທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ກໍານົດຂອງກົມການ ເມືອງສູນກາງພັກ ເລກທີ 02/ກມສພ ລົງວັນທີ 26/06/2012. ສໍາລັບຄະນະພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກໃນຂົງເຂດກໍາລັງປອ້ງກັນຊາດ-ປອ້ງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂົງເຂດເສດຖະກິດ ແລະ ຂົງເຂດອື່ນໆຍັງຕອ້ງອີງໃສ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການສະເພາະທີ່ກ່ຽວພັນກັບຂະ ແໜງການຂອງຕົນຕື່ມອີກ.
2. ການສໍາຫລວດຕົນເອງຂອງແຕ່ລະສະຫາຍກໍາມະການໃນຄະນະພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກ ຕອ້ງຈິງໃຈຕື່ນຕົວສໍາຫລວດ, ຕີລາຄາຄືນດ້ານດີ-ຜົນສໍາເລັດ, ດ້ານອ່ອນ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ ເອົາອັນນັ້ນມາສົມທຽບ ແລະ ຕີລາຄາຕົນເອງໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ, ພອ້ມກັນນັ້ນໝູ່ຄະນະ ແລະ ເພື່ອນສະຫາຍຍັງເຫັນບັນຫາໃດກໍ່ໃຫ້ຕໍານິຕິຊົມຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈິງໃຈ ບົນຈິດໃຈເພື່ອນສະຫາຍຮ່ວມອຸດົມການດຽວກັນ ຊ່ວຍເຫລືອກັນ ເພືອ່ໃຫ້ມີ ຄວາມກ້າວໜ້າ, ມີຄວາມຕັ້ງຕໍ່ບໍລິສຸດ ໄດ້ສືບຕໍ່ປະຕິບັດສໍາເລັດໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ພັກ ແລະ ປະຊາຊົນມອບໝາຍໃຫ້, ຮັບປະກັນຄວາມສາມັກຄີ-ຄວາມຮັກແພງແບບເພື່ອນສະຫາຍ ດ້ວຍກັນຕະຫລອດໄປ ເຮັດໃຫ້ພາຍໃນພັກມີຄວາມປອດໃສ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ທັດສະນະ ແນວຄິດຈົ່ງຈຽມ ບໍ່ກ້າເວົ້າຄວາມຈິງ, ເວົ້າກັນແບບລວມໆ ຢ້ານກັນເສຽໃຈ, ແນວຄິດອະ ຄະຕິຕໍ່ກັນ, ສວຍໂອກາດໂຄ່ນລົ້ມໂຈມຕີກັນກໍ່ໃຫ້ເກີດມີຄວາມແຕກແຍກພາຍໃນ ແລະ ທັດສະນະອື່ນໆທີ່ບໍ່ຖືກຕອ້ງ.
3. ຂອບເຂດ ຫລືໄລຍະເວລາການສໍາຫລວດບຸກຄົນໃນຄະນະພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກແມ່ນ ນັບແຕ່ມື້ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງອົງຄະນະພັກຂັ້ນຂອງຕົນ ແລະ ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຄັ້ງທີ X ຂອງພັກເປັນຕົ້ນມາຮອດມື້ດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງເທື່ອນີ້.
4. ການຕີລາຄາແບ່ງປະເພດໜ່ວຍພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກ.

* ໜ່ວຍພັກໃຫ້ຈັດເປັນ 4 ປະເພດຄື: ໜ່ວຍພັກເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຮູ້ນໍາພາຮອບດ້ານ, ປະເພດ ແຂງ, ກາງ ແລະ ອ່ອນ.
* ສະມາຊິກພັກຈັດປະເພດຄື: ແຂງ, ກາງ, ອ່ອນ ແລະ ເສຽທາດ.

1. ການດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງຢູ່ຂັ້ນໃດ ແມ່ນຄະນະພັກ, ຄະນະປະຈໍາຢູ່ຂັ້ນນັ້ນເປັນຜູ່ຮັບຜິດ ຊອບຊີ້ນໍາ-ນໍາພາໂດຍກົງ, ຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີຄະນະຮັບຜິດຊອບບັ້ນດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງ ເພືອ່ ຊ່ວຍຄະນະພັກຂັ້ນຂອງຕົນ ໂດຍປະກອບມີພະນັກງານຈາກຄະນະຈັດຕັ້ງ, ຄະນະກວດກາ, ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ, ຫອ້ງວ່າການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ມີຄວາມສາມາດ, ມີບົດຮຽນ ປະສົບການ ເພື່ອເປັນກໍາລັງແຮງ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຊ່ວຍເຮັດຕົວຈິງ.
2. ຄະນະຮັບຜິດຊອບດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງຂອງແຕ່ລະຂັ້ນນັ້ນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຊ່ວຍຄະນະປະຈໍາ ກໍ່ຄືຄະນະບໍລິຫານງານພັກຂອງຕົນກະກຽມຄື: ເກັບກໍາ, ສັງລວມຂໍ້ມູນບຸກຄົນ ຄະນະພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກເຊັ່ນ: ເອກະສານເດັດດ່ຽວປັບປຸງປົວແປງພັກໃຫ້ປອດໃສ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ໜັກແໜ້ນ, ມາດຖານຄະນະພັກ, ມາດຖານສະມາຊິກພັກ, ມາດຖານພະ ນັກງານການນໍາຂັ້ນຕ່າງໆ, ບັນດາຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບສະມາຊິກພັກ, ບັນດາຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະ ນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍຕ່າງໆ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ.

* ຈັດແບ່ງເປົ້າໝາຍຄະນະພັກ, ສະມາຊິກພັກທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງແຕ່ລະ ຊຸດ ແລະ ຈັດຕັ້ງໜ່ວຍສໍາຫລວດກວດກາຢູ່ຂັ້ນຂອງຕົນຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

1. ວິທີການ, ຂັ້ນຕອນສໍາຫລວດບຸກຄົນໃນຄະນະພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກ.

* ແຕ່ລະສະຫາຍຂຽນບົດສໍາຫລວດຕົນເອງ ບົນພື້ນຖານອີງໃສ່ເນື້ອໃນຂໍ້ເຈາະຈີ້ມ ແລະ ເອ ກະສານທີ່ໄດ້ຮຽນມານັ້ນ; ບົດສໍາຫລວດຂອງແຕ່ລະສະຫາຍ ( ສໍາລັບຜູ່ທີ່ເປັນກໍາມະການ ໃນຄະນະພັກ ຫລືພະນັກງານຄຸ້ມຄອງບັນຊາແຕ່ລະຂັ້ນ ) ຕອ້ງໃຫ້ສະມາຊິກພັກຢູ່ໃນໜ່ວຍ ບອ່ນຕົນຮ່ວມຊີວິດພັກປະກອບຄໍາເຫັນກອ່ນ ພອ້ມທັງເຮັດບົດບັນທຶກການປະກອບຄໍາ ເຫັນຂອງໜ່ວຍພັກແລ້ວຈຶ່ງເຂົ້າສໍາຫລວດຢູ່ຂັ້ນໜ່ວຍທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນ.
* ການດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງຢູ່ຂັ້ນໃດໃຫ້ມີພະນັກງານຫອ້ງວ່າການ, ຄະນະຈັດຕັ້ງ, ຄະນະ ກວດກາຂັ້ນນັ້ນເຂົ້າຮ່ວມບັນທຶກ. ການສໍາຫລວດຢູ່ແຕ່ລະຮາກຖານພັກຕອ້ງມອບໃຫ້ຮອງ ເລຂາ ຫລືກກໍາມະການພັກຜູ່ໃດຜູ່ໜຶ່ງຮັບຜິດຊອບເຮັດໜ້າທີ່ບັນທຶກ.
* ເວລາດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນຕອ້ງເຊີນຄະນະພັກ, ຄະນະກວດກາ ແລະ ຄະນະ ຈັດຕັ້ງຂັ້ນເທິງຖັດຕົນເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມ.
* ບົດສໍາຫລວດຕົນເອງ, ບົດບັນທຶກການປະກອບຄໍາເຫັນຂອງໜ່ວຍພັກ ແລະ ຂອງໝູ່ຄະ ນະຕອ້ງສົ່ງໃຫ້ຄະນະຈັດຕັ້ງ, ຄະນະກວດກາຂັ້ນຂອງຕົນໄວ້ສໍາເນົາບອ່ນລະ 1 ສະບັບ ເພື່ອ ຕິດຕາມ.

1. ໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງຫາກບັນຫາໃດບໍ່ທັນແຈ້ງ, ບໍ່ທັນເຂົ້າໃຈ ແລະ ມີຄວາມ ຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານຂໍຄໍາເຫັນນໍາຫົວໜ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງປັບ ປຸງປົວແປງພັກ ( ໂດຍຜ່ານຫອ້ງວ່າການແຂວງ, ຄະນະກວດກາແຂວງ, ຄະນະຈັດຕັ້ງ ແຂວງ, ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ມີທິດຊີ້ນໍາຕາມພາລະບົດບາດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໃຜລາວ ) ໃຫ້ທັນການ.